



**Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования**

«МОСКОВСКИЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ»



**Рабочая программа
производственной практики
(преддипломная практика)**

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: заочная**

СОГЛАСОВАНО:
на конференции работников,
обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних
обучающихся)

Москва, 2017

1. Общие положения

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 (регистрационный № 47415);

3. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. N 636 (ред. от 28.04.2016);

4. Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. N 1383;

5. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327;

6. Положением о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский открытый институт (ОАНО «МОИ»).

Производственная практика (преддипломная практика) является

обязательной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат).

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики (преддипломная практика): выездная. Производственная практика (преддипломная практика) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика проводится в сторонней организации.

Форма проведения производственной практики (преддипломная практика): дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

Целью производственной практики (преддипломной практики) является систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений по профилю подготовки путем сбора и анализа фактического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), проверки на практике ее основных положений и рекомендаций.

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- поиск информации в соответствии с индивидуальным планом, сборе и анализе данных, необходимых для проведения исследования по выбранной теме ВКР;
- проведение расчетов необходимых показателей деятельности финансово-кредитных организаций на основе типовых методик и с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- анализ и интерпретации полученных показателей, характеризующих деятельность финансово-кредитных организаций, как в России, так и за рубежом;
- развитие профессионального мышления в условиях трудового коллектива;
- закрепление навыков аналитической деятельности в финансово - кредитных организациях;
- подготовке отчета о производственной практике, содержащего исходную информацию для подготовки выпускной квалификационной работы.
- обобщение, обработка и анализ исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы;
- анализа практического материала для подготовки доклада и выступления на защите выпускной квалификационной работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная практика), соотнесенное с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать учебно-методическую и научную литературу, Интернет-ресурсы соответственно поставленным задачам, самостоятельно выделять главное в изучаемом материале, формулировать цель и задачи при изучении материала, делать обобщения и выводы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками сбора необходимой экономической информации, ее анализа и подготовки информационных обзоров с последующей их публичной презентацией.
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений, предложенных другими; • изучать, анализировать выступления, переговоры, переписку, электронные коммуникации. • обосновывать аргументировано свою точку зрения на русском и иностранном языках;

Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками демонстрации результатов исследований в виде доклада и презентации; • грамотной устной и письменной речью с применением специальной и экономической терминологии на русском и иностранном языках; • навыками выступления перед аудиторией, искусством презентации
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять кооперацию с коллегами, работать в коллективе <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических и культурных различий
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постоянно развивать свои профессиональные, деловые и личностные качества с целью повышения своей профессиональной квалификации и мастерства <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью к экономическому образу мышления; навыками самооценки своих сильных и слабых сторон, навыками самообразования
способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-9	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
способность решать стандартизированные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать информационные технологии при решении экономических задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками защиты информации, в том числе экономического характера

Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ОПК-3	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками анализа и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и последующей их интерпретации
способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> сравнивать и сопоставлять возможные организационно-управленческие решения; собирать необходимую информацию для выбора наиболее верного решения с учетом конкретных данных об имеющихся возможностях и ограничениях и сознавать ответственность за их принятие <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности
способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять нормативно-правовые документы и типовые методики для расчета и оценки показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе финансово-кредитных организаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> специальной терминологией, навыками расчета, систематизации и анализа основных параметров,

Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе финансово-кредитных организаций
способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> составлять финансовые планы на основе произведенных вычислений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методическим инструментарием разработки экономических разделов планов и навыками интерпретации произведенных расчетов
способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-4	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и управленческую отчетность хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций и использовать полученные сведения для подготовки управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками анализа бухгалтерской, финансовой и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций, обоснования предложений по принятию управленческих решений
способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> проводить анализ данных социально-экономического развития; правильно определять эффективные стратегии отдельных хозяйствующих субъектов и их подразделений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> основными методами разработки прогнозов и анализа данных социально-экономического и научно-технического развития, эффективного использования ресурсного потенциала
способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить	ПК-7	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать отечественные и зарубежные источники информации по теории и практике банковского дела для формирования информационных обзоров и аналитических отчетов;

Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
информационный обзор и/или аналитический отчет		<ul style="list-style-type: none"> • формировать информационные обзоры и аналитические отчеты по заданной (банковской) проблематике; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основами методологии экономического исследования в области банковской деятельности, навыками подготовки информационного обеспечения (сбора, систематизации полученной информации, обобщения и формулировки полученных результатов); • научным стилем изложения материала.
способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять выбор информационных технологий и технических средств для решения поставленных задач по заданной проблематике <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с информационными технологиями и техническими средствами в области решения аналитических и исследовательских задач по заданной проблематике.
способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК-14	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заполнять первичные документы по учету хозяйственных операций; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов; составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками оформления первичных документов; навыками проводить учет денежных средств; навыками формирования бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов;
способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-15	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять бухгалтерские проводки по учету источников финансирования деятельности организации; составлять бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками составления бухгалтерских проводок;
способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	ПК-16	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заполнять платежные документы; составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджет и во внебюджетные фонды; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками заполнения платежных документов и навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджет и во внебюджетные фонды.
способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты	ПК-17	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов деятельности

Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		<p>организации за отчетный период; заполнять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками ведения учета финансовых результатов деятельности организации и навыками заполнения форм бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций.
способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	ПК-18	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач налогового планирования в организациях высокотехнологичных сфер; осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами и навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области налогового планирования; навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации.
способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	ПК-24	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • открывать вести и закрывать все виды счетов; осуществлять безналичные операции по зачислению и списанию денежных средств; • обслуживать корреспондентские счета; • проводить платежи по корреспондентским счетам с помощью системы SWIFT, TARGET; • осуществлять кассовые операции, применять нормативно- типовые методики для расчета и оценки лимита кассы самого банка и его клиентов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения платежей с использованием расчетных документов; • навыками совершения операций по расчетным, текущим и транзитными счетами клиентов, в том числе навыками осуществления расчетных операций в иностранной валюте в рамках соблюдения требований ФЗ № 115 от 07.08.2001 г.; • осуществления расчетов с использование пластиковых карточек; • технологией проведения платежей по корреспондентским счетам открытым в РКЦ; • технологией проведения платежей по счетам НОСТРО и ЛОРО; • навыками осуществления кассовых операций банка; • навыками расчета, систематизации и анализа основных данных необходимых для контроля за соблюдением лимита кассы банка и его клиентов и контрагентов;

Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> • технологией проведения операций по транзитным счетам, купли-продажи иностранной валюты, обменных операций.
<p>способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы</p>	ПК-25	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита; • анализировать финансовое положение заемщика-юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; • определять платежеспособность физического лица; • определять финансовое положение кредитных организаций в целях предоставления кредитов на рынке МБК; • составлять заключение о возможности предоставления кредита; • определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; • рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва с учетом обеспечения и без; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными методами оценки кредитоспособности заемщиков – юридических лиц; • основными методами оценки платежеспособности заемщиков – физических лиц; • основными методами оценки финансового состояния кредитной организации; • навыками определения категории качества ссуды; • навыками определения резерва на возможные потери по ссудам; • навыками оценки достаточности обеспечения в целях минимизации резерва по кредитам.
<p>способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами</p>	ПК-26	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять документы по выпуску и продаже собственных ценных бумаг; • совершать операции по учету векселей сторонних эмитентов; • осуществлять и оформлять комиссионные операции с векселями; • проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг; • составлять отчетность по ценным бумагам; • консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения операций с клиентами по выпуску и продаже собственных ценных бумаг банка; • навыками проведения комиссионных операций и операций по учету векселей сторонних эмитентов; • навыками оценки инвестиционного качества ценных бумаг; • навыками подготовки отчетов по ценным бумагам;

Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> • навыками консультирования клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги.
<p>способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России</p>	ПК-27	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать суммы обязательных резервов, подлежащих депонированию и резервов под возможные потери; • осуществлять контроль за выполнением банком резервных требований Банка России; • правильность представленного кредитной организацией в учреждение Банка России расчета регулирования обязательных резервов; • определять суммы недовнесенных или излишне внесенных кредитными организациями средств; • отражать в бухгалтерском учете операции по зачислению, возврату, а также регулированию формируемых резервов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения нормативной базы Банка России по резервным требованиям; • навыками расчета и формирования обязательных резервов и резервов под возможные потери; • навыками осуществления контроля и подготовки отчетов за соблюдением резервных требований Банка России
<p>способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность</p>	ПК-28	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять данные бухгалтерской отчетности для информационного обеспечения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций; • вести учет имущества кредитных организаций; • осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности; • осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации; • осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц; • составлять бухгалтерскую отчетность <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций; • навыками расчета налогооблагаемой базы банка; • навыками составления бухгалтерской отчетности
<p>Способность ведения управленческого учета, в том числе по полученным кредитам и открытым расчетным счетам, составления управленческой отчетности</p>	ПСК-1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять оперативную управленческую аналитическую отчетность; • проводить план-факт анализ экономических и финансовых показателей; • проводить анализ кредитоспособности; <p>Владеть:</p>

Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
организации и осуществления внутреннего контроля в организации		<ul style="list-style-type: none"> • навыками определения и оценки величины, характера и причин отклонений фактических показателей, • навыком расчетов в Microsoft Excel; • навыками анализа кредитоспособности; • навыками управления денежными потоками и остатками по расчетным счетам
Способность выполнять процедуры контроля при проверке бухгалтерской отчетности и обосновывать полученные результаты	ПСК-2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; • осуществлять планирование аудита; разрабатывать план и программу аудита; • выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности • производить оценку аудиторского риска и его составляющих; • применять существующие процедуры и методы сбора аудиторских доказательств; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современной методикой оценки системы внутреннего контроля аудируемого лица; • навыками разработки и составления рабочей документации аудита; <p>навыками анализа, обобщения и интерпретации собранной информации, составления аудиторских заключений.</p>
Способность осуществлять расчеты показателей, необходимых для составления отчетности по МСФО	ПСК-3	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели по МСФО; • использовать источники экономической и управленческой информации; • формировать необходимую и достаточную информацию для расчета показателей, необходимых для составления отчетности по МСФО. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современными методами сбора, обработки и расчета экономических данных, необходимых для составления отчетности по МСФО; • навыками выполнять расчеты и решения, описывать результаты и формулировать выводы; • навыками обобщать и анализировать полученные результаты.
Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности,	ПСК-4	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить необходимую отчетность об объекте оценки и его аналогов; • анализировать данные внешней финансовой отчетности организации. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формулировать выводы и интерпретировать их для целей оценки стоимости конкретного объекта оценки;

Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
организаций и использовать полученные сведения для формирования их стоимости и принятия управленческих решений		<ul style="list-style-type: none"> прогнозировать изменения показателей оцениваемого бизнеса в доходном подходе исходя из результатов анализа отчетности.
Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений на основе стоимостно-ориентированного подхода, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев стоимостной социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПСК-5	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> разрабатывать сценарии повышения стоимости бизнеса; характеризовать динамику показателей в различных отраслях экономики. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> описывать результаты анализа в виде эссе или отчета о разработке сценариев максимизации стоимости бизнеса; формулировать выводы о наиболее эффективном сценарии повышения стоимости.

3. Место практики в структуре образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность Финансы и кредит)

В соответствии с п. 6.7 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика производственная практика (преддипломная практика) является обязательной.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится непрерывно.

Производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части блока 2 «Практики» рабочего учебного плана.

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОК-3- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Право Микроэкономика Макроэкономика Финансы Деньги, кредит, банки Политология Национальная экономика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе	отсутствуют

	<p>первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>Педагогическая практика</p> <p>Философия</p> <p>Макроэкономическое планирование и прогнозирование</p> <p>Технологическая практика</p>	
<p>ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>История</p> <p>Иностранный язык</p> <p>Культура речи и деловое общение</p> <p>Микроэкономика</p> <p>Макроэкономика</p> <p>Маркетинг</p> <p>Мировая экономика и международные экономические отношения</p> <p>Теория отраслевых рынков</p> <p>Регионалистика</p> <p>Национальная экономика</p> <p>Педагогическая практика</p> <p>НИР</p> <p>Технологическая практика</p>	отсутствуют
<p>ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>История</p> <p>Иностранный язык</p> <p>Культура речи и деловое общение</p> <p>Технологическая практика</p>	отсутствуют
<p>ОК-7 - способен к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>История</p> <p>Иностранный язык деятельности</p> <p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>Педагогическая практика</p> <p>НИР</p> <p>Технологическая практика</p>	отсутствуют
<p>ОК-9 – способен использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Технологическая практика</p>	отсутствуют
<p>ОПК-1 - способность решать стандартизированные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Культура речи и деловое общение</p> <p>НИР</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Технологическая практика</p>	отсутствуют
<p>ОПК-2 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Иностранный язык</p> <p>Микроэкономика</p> <p>Статистика</p> <p>Деньги, кредит, банки</p> <p>Налоги и налогообложение</p> <p>Расчетно-кассовые операции банка</p> <p>Основы предпринимательства</p>	отсутствуют

	<p>Конкуренция Методы оптимальных решений Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Педагогическая практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Менеджмент Эконометрика НИР Технологическая практика</p>	
<p>ОПК – 3 - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Линейная алгебра Математический анализ Теория вероятностей и математическая статистика Статистика Деньги, кредит, банки Международные валютно-кредитные и финансовые отношения деятельности Рынок ценных бумаг Методы оптимальных решений Теория игр Эконометрика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика</p>	отсутствуют
<p>ОПК-4 - способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Культура речи и деловое общение Менеджмент Конкуренция Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Финансовый менеджмент Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика</p>	отсутствуют
<p>ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Линейная алгебра Математический анализ Теория вероятностей и математическая статистика Микроэкономика Макроэкономика Корпоративные финансы Теория отраслевых рынков Финансовая математика Банковское дело</p>	отсутствуют

	Теория игр Национальная экономика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика	
ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Корпоративные финансы Налоги и налогообложение Финансовая математика Банковское дело Оценочная деятельность Оценка стоимости бизнеса Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика	отсутствуют
ПК – 3 - способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Налоги и налогообложение Финансовая математика Экономика предприятия Оценочная деятельность Оценка стоимости бизнеса Технологическая практика	отсутствуют
ПК – 4 - способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Линейная алгебра Математический анализ Теория вероятностей и математическая статистика Теория игр Макроэкономическое планирование и прогнозирование Эконометрика	отсутствуют
ПК-5 - способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Бухгалтерский учет и анализ Корпоративные финансы Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Финансовый менеджмент Кредитные операции банка Технологическая практика	отсутствуют
ПК - 6 - способностью анализировать	Макроэкономика	отсутствуют

<p>и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Статистика Финансы Деньги, кредит, банки Мировая экономика и международные экономические отношения Теория отраслевых рынков Регионалистика Национальная экономика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Маркетинг Эконометрика Макроэкономическое планирование и прогнозирование Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Педагогическая практика Технологическая практика</p>	
<p>ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Иностранный язык Микроэкономика Макроэкономика Мировая экономика и международные экономические отношения Теория отраслевых рынков Экономика предприятия Банковское дело Основы предпринимательства Регионалистика Рынок ценных бумаг Национальная экономика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Маркетинг Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Педагогическая практика НИР Технологическая практика</p>	<p>отсутствуют</p>

<p>ПК-8 - способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Статистика Корпоративные финансы Оценочная деятельность Конкуренция Методы оптимальных решений Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Маркетинг Эконометрика Макроэкономическое планирование и прогнозирование Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Педагогическая практика НИР Технологическая практика</p>	<p>отсутствуют</p>
<p>ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Бухгалтерский учет и анализ Международные стандарты финансовой отчетности Технологическая практика Преддипломная практика</p>	<p>отсутствуют</p>
<p>ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Бухгалтерский учет и анализ Международные стандарты финансовой отчетности Технологическая практика Преддипломная практика</p>	<p>отсутствуют</p>
<p>ПК-16 - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Бухгалтерский учет и анализ Финансы Расчетно-кассовые операции банка Международные стандарты финансовой отчетности Технологическая практика Преддипломная практика</p>	<p>отсутствуют</p>
<p>ПК-17 - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Бухгалтерский учет и анализ Налоги и налогообложение Международные стандарты финансовой отчетности Технологическая практика Преддипломная практика</p>	<p>отсутствуют</p>
<p>ПК-18 - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p>Бухгалтерский учет и анализ Налоги и налогообложение Международные стандарты финансовой отчетности Технологическая практика Преддипломная практика</p>	<p>отсутствуют</p>
<p>ПК-24 - способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание</p>	<p>Деньги, кредит, банки Международные валютно-</p>	<p>отсутствуют</p>

клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	кредитные и финансовые отношения Расчетно-кассовые операции банка Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Педагогическая практика НИР Технологическая практика	
ПК-25 - способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Деньги, кредит, банки Банковское дело Кредитные операции банка Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Педагогическая практика НИР Технологическая практика	отсутствуют
ПК-26 - способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Деньги, кредит, банки Банковское дело Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Педагогическая практика НИР Технологическая практика	отсутствуют
ПК-27 - способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Деньги, кредит, банки Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Педагогическая практика НИР Технологическая практика	отсутствуют
ПК-28 - способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	Деньги, кредит, банки Банковское дело Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Педагогическая практика НИР Технологическая практика	отсутствуют
ПСК-1 - Способность ведения управленческого учета, в том числе по полученным кредитам и открытым расчетным счетам, составления управленческой отчетности организации и осуществления внутреннего контроля в организации	Бухгалтерский учет и анализ Управленческий учет и контроль Расчетно-кассовые операции банка Кредитные операции банка Преддипломная практика	отсутствуют

ПСК-2 - Способность выполнять процедуры контроля при проверке бухгалтерской отчетности и обосновывать полученные результаты	Оценка стоимости бизнеса Бухгалтерский учет и анализ Налоги и налогообложение Международные стандарты финансовой отчетности Преддипломная практика	отсутствуют
ПСК-3 - Способность осуществлять расчеты показателей, необходимых для составления отчетности по МСФО	Оценка стоимости бизнеса Международные стандарты финансовой отчетности Преддипломная практика	отсутствуют
ПСК-4 - Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использовать полученные сведения для формирования их стоимости и принятия управленческих решений	Бухгалтерский учет и анализ Налоги и налогообложение Международные стандарты финансовой отчетности Финансовый менеджмент Преддипломная практика	отсутствуют
ПСК-5 - Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений на основе стоимостно-ориентированного подхода, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев стоимостной социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Управленческий учет и контроль Оценка стоимости бизнеса Финансовый менеджмент Преддипломная практика	отсутствуют

4. Структура и содержание производственной практики (преддипломная практика)

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором Института, производственная практика (преддипломная практика) проводится в 9 семестре. Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Общая продолжительность производственной практики (преддипломная практика) составляет 2 недели.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики (преддипломная практика) определяются приказом по Институту.

Защита отчета о прохождении производственной практики (преддипломная практика) проводится в форме *зачета с оценкой*.

4.1. Содержание практики

Этапы практики	Коды формируемых компетенций	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Форма контроля
1 этап – организационно - ознакомительный	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	2	Устная беседа с руководителем практики. Отметка в индивидуальном плане
2 этап – прохождение практики	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3. ПСК-4, ПСК-5,	62	Отметка в индивидуальном плане; отзыв руководителя практики от организации
3 этап - отчетный	ОК-4, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3. ПСК-4, ПСК-5,	8	Отзыв руководителя практики от Института; предоставление отчета по практике
Всего:		72	
Контроль, час.		36	зачет с оценкой

Этапы практики:

1. Организационно - ознакомительный этап с целью ознакомления:

- со сроками и этапами плана практики;
- с целями, задачами, видами деятельности на практике;
- с индивидуальным заданием на практику;

Организационно-ознакомительная часть включает в себя:

- инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда;
- ознакомление с организационной структурой финансово-кредитной организации/ финансового отдела – базы преддипломной практики;
- углубленное ознакомление с направлениями работы финансово-

кредитной организации/финансового отдела, выступающими предметной областью исследования ВКР.

2. Этап прохождения практики, включает в себя ознакомление с основными направлениями работы финансово-кредитной организации/финансового отдела, сбор эмпирических данных для ВКР, проверка на практике ее выводов и рекомендаций. На данном этапе применяются следующие виды работ:

- выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу;
- сбор, обработка и систематизация статистического материала
- подготовка проекта ВКР;
- подготовка проекта отчета по практике;
- подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики.

3. Отчетный этап, включает обработку и анализ полученной информации, подготовка письменного отчета по практике.

На отчетном этапе применяются следующие виды работ:

- систематизация собранного нормативного и фактического материала;
- оформление дневника и отчета о прохождении практики;
- защита отчета по практике на оценку.

Основные научно-производственными технологиями, используемыми на практике:

- сбор, анализ и компоновка исходных данных с целью углубленного исследования предметной области ВКР;
- непосредственное участие обучающихся в решении научно-производственных задач кредитной организации по направлению работы, соответствующему предметной области ВКР (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

4.2. Организация и порядок прохождения производственной практики (преддипломная практика)

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика проходят практику в сторонних организациях, основная деятельность которых соответствует конкретному профилю подготовки бакалавров.

Возможные места для прохождения практики в сторонней организации:

- в финансовых службах и бухгалтерии на предприятиях и организациях различных отраслей и форм собственности;
- в финансово-кредитных организациях (в кредитных отделах/управлениях, в операционно-кассовых управлениях, в клиентской службе, в службе внутреннего контроля, в бухгалтерии, в аналитических службах, казначействе, в отделах по работе с проблемными активами);
- в аудиторских фирмах;
- в инвестиционных компаниях.

Производственная практика (преддипломная практика) организуется на основе договора между Институтом и организациями, в соответствии с которым указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающихся Института и материалы для выполнения данной программы.

Договоры между Институтом и организациями заключаются на срок либо от одного года, либо на срок прохождения практики.

На обучающихся, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше при прохождении производственной практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления обучающихся в период прохождения практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (п. 14 Положением о

практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования).

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее - руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Института:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики (приложение 2);

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные данной программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Планирование и организация производственной практики (преддипломная практика) предусматривают выполнение обучающимися таких *видов деятельности*, как:

- организация работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими

работу в кредитной организации;

- изучение особенностей работы кредитной организации;
- анализ состава и функций различных подразделений кредитных организаций;
- анализ выбора критериев оценки финансового состояния кредитной организации;
- формирование навыков работы с программным обеспечением, используемым в работе кредитной организации;
- сбор материалов для выполнения ВКР в соответствии с типовым заданием и рабочими учебными планами.

4.3. Формы отчетности по производственной практике (преддипломной практике)

Обучающийся по окончании производственной практики (преддипломной практики) формирует отчет о ее прохождении, который включает в себя:

- индивидуальное задание по практике (приложение № 2);
- дневник практики (приложение № 3);
- краткий отчет о практике (приложение №3);
- заключение руководителя практики от профильной организации (приложение № 3);
- заключение руководителя от Института (приложение № 3).

В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

В период прохождения производственной практики (преддипломная практика) обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы.

Краткий отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с

точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя практики от профильной организации заверяется подписью руководителя и печатью организации. Заключение отражает деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение задания и графика прохождения практики. В заключение дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время производственной (преддипломной) практики ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

Заключение руководителя от Института должно содержать оценку уровня сформированности компетенций, указанных в разделе 2 данной программы производственной практики (преддипломная практика).

Отчет о производственной практике (преддипломная практика) должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета должен быть не более 10 страниц.

Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой на основе оценки решения обучающимся задач практики, заключения руководителей практики об уровне сформированности компетенций и выполнению задач практики (приложение № 3). По результатам аттестации по производственной практике (преддипломная практика) выставляется зачет с оценкой, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

При оценивании практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ОК-3	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать учебно-методическую и научную литературу, Интернет-ресурсы соответственно поставленным задачам, самостоятельно выделять главное в изучаемом материале, формулировать цель и задачи при изучении материала, делать обобщения и выводы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками сбора необходимой экономической информации, ее анализа и подготовки информационных обзоров с последующей их публичной презентацией. 	<p>1 этап – организационно - ознакомительный 2 этап – прохождение практики</p>	<p>Дневник по практике Отчет по практике</p>
ОК-4	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений, предложенных другими; • изучать, анализировать выступления, переговоры, переписку, электронные коммуникации. • обосновывать аргументировано свою точку зрения на русском и иностранном языках; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками демонстрации результатов исследований в виде доклада и презентации; • грамотной устной и письменной речью с применением специальной и экономической терминологии на русском и иностранном языках; • навыками выступления перед аудиторией, искусством презентации 	<p>1 этап – организационно - ознакомительный 2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный</p>	<p>Дневник по практике Отчет по практике</p>
ОК-5	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять кооперацию с коллегами, работать в коллективе <p>Владеть:</p>	<p>1 этап – организационно - ознакомительный 2 этап – прохождение практики</p>	<p>Дневник по практике Отчет по практике</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических и культурных различий 		
ОК-7	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постоянно развивать свои профессиональные, деловые и личностные качества с целью повышения своей профессиональной квалификации и мастерства <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью к экономическому образу мышления; навыками самооценки своих сильных и слабых сторон, навыками самообразования 	1 этап – организационно - ознакомительный 2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	Дневник по практике Отчет по практике
ОК-9	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий 	1 этап – организационно - ознакомительный 2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике
ОПК-1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать информационные технологии при решении экономических задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками защиты информации, в том числе экономического характера 	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	Дневник по практике Отчет по практике
ОПК-2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; • осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. 	1 этап – организационно - ознакомительный 2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	Дневник по практике Отчет по практике
ОПК-3	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты 	1 этап – организационно - ознакомительный 2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	Дневник по практике Отчет по практике

	<p>расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и последующей их интерпретации 		
ОПК-4	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сравнивать и сопоставлять возможные организационно-управленческие решения; • собирать необходимую информацию для выбора наиболее верного решения с учетом конкретных данных об имеющихся возможностях и ограничениях и сознавать ответственность за их принятие <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике
ПК-1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов 	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	Дневник по практике Отчет по практике
ПК-2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять нормативно-правовые документы и типовые методики для расчета и оценки показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе финансово-кредитных организаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специальной терминологией, навыками расчета, систематизации и анализа основных параметров, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе финансово-кредитных организаций 	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	Дневник по практике Отчет по практике
ПК-3	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять финансовые планы на основе произведенных вычислений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методическим инструментарием разработки 	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	Дневник по практике Отчет по практике

	экономических разделов планов и навыками интерпретации произведенных расчетов		
ПК-4	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. 	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	Дневник по практике Отчет по практике
ПК-5	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и управленческую отчетность хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций и использовать полученные сведения для подготовки управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками анализа бухгалтерской, финансовой и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций, обоснования предложений по принятию управленческих решений 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике
ПК-6	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> проводить анализ данных социально-экономического развития; правильно определять эффективные стратегии отдельных хозяйствующих субъектов и их подразделений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> основными методами разработки прогнозов и анализа данных социально-экономического и научно-технического развития, эффективного использования ресурсного потенциала 	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	Дневник по практике Отчет по практике
ПК-7	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать отечественные и зарубежные источники информации по теории и практике банковского дела для формирования 	3 этап - отчетный	Дневник по практике Отчет по практике

	<p>информационных обзоров и аналитических отчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать информационные обзоры и аналитические отчеты по заданной (банковской) проблематике; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основами методологии экономического исследования в области банковской деятельности, навыками подготовки информационного обеспечения (сбора, систематизации полученной информации, обобщения и формулировки полученных результатов); • научным стилем изложения материала. 		
ПК-8	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять выбор информационных технологий и технических средств для решения поставленных задач по заданной проблематике <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с информационными технологиями и техническими средствами в области решения аналитических и исследовательских задач по заданной проблематике. 	<p>2 этап – прохождение практики</p> <p>3 этап - отчетный</p>	<p>Дневник по практике</p> <p>Отчет по практике</p>
ПК-14	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заполнять первичные документы по учету хозяйственных операций; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов; составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками оформления первичных документов; навыками проводить учет денежных средств; навыками формирования бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов; 	<p>2 этап – прохождение практики</p> <p>3 этап - отчетный</p>	<p>Дневник по практике</p> <p>Отчет по практике</p>
ПК-15	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять бухгалтерские проводки по учету источников финансирования деятельности организации; составлять бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; <p>Владеть:</p>	<p>2 этап – прохождение практики</p> <p>3 этап - отчетный</p>	<p>Дневник по практике</p> <p>Отчет по практике</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • навыками составления бухгалтерских проводок; 		
ПК-16	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заполнять платежные документы; составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджет и во внебюджетные фонды; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками заполнения платежных документов и навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджет и во внебюджетные фонды. 	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	Дневник по практике Отчет по практике
ПК-17	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов деятельности организации за отчетный период; заполнять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками ведения учета финансовых результатов деятельности организации и навыками заполнения форм бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций. 	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	Дневник по практике Отчет по практике
ПК-18	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач налогового планирования в организациях высокотехнологичных сфер; осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами и навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области налогового планирования; навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации. 	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	Дневник по практике Отчет по практике
ПК-24	<p>Уметь:</p>	2 этап – прохождение	Дневник по практике Отчет по практике

	<ul style="list-style-type: none"> • открывать вести и закрывать все виды счетов; осуществлять безналичные операции по зачислению и списанию денежных средств; • обслуживать корреспондентские счета; • проводить платежи по корреспондентским счетам с помощью системы SWIFT, TARGET; • осуществлять кассовые операции, применять нормативно- типовые методики для расчета и оценки лимита кассы самого банка и его клиентов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения платежей с использованием расчетных документов; • навыками совершения операций по расчетным, текущим и транзитными счетами клиентов, в том числе навыками осуществления расчетных операций в иностранной валюте в рамках соблюдения требований ФЗ № 115 от 07.08.2001 г.; • осуществления расчетов с использованием пластиковых карточек; • технологией проведения платежей по корреспондентским счетам открытым в РКЦ; • технологией проведения платежей по счетам НОСТРО и ЛОРО; • навыками осуществления кассовых операций банка; • навыками расчета, систематизации и анализа основных данных необходимых для контроля за соблюдением лимита кассы банка и его клиентов и контрагентов; • технологией проведения операций по транзитным счетам, купли-продажи иностранной валюты, обменных операций. 	<p>практики 3 этап - отчетный</p>	
ПК-25	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита; • анализировать финансовое положение заемщика- 	<p>2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный</p>	<p>Дневник по практике Отчет по практике</p>

	<p>юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять платежеспособность физического лица; • определять финансовое положение кредитных организаций в целях предоставления кредитов на рынке МБК; • составлять заключение о возможности предоставления кредита; • определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; • рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва с учетом обеспечения и без; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными методами оценки кредитоспособности заемщиков – юридических лиц; • основными методами оценки платежеспособности заемщиков – физических лиц; • основными методами оценки финансового состояния кредитной организации; • навыками определения категории качества ссуды; • навыками определения резерва на возможные потери по ссудам; • навыками оценки достаточности обеспечения в целях минимизации резерва по кредитам. 		
ПК-26	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять документы по выпуску и продаже собственных ценных бумаг; • совершать операции по учету векселей сторонних эмитентов; • осуществлять и оформлять комиссионные операции с векселями; • проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг; • составлять отчетность по ценным бумагам; • консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; <p>Владеть:</p>	<p>2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный</p>	<p>Дневник по практике Отчет по практике</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения операций с клиентами по выпуску и продаже собственных ценных бумаг банка; • навыками проведения комиссионных операций и операций по учету векселей сторонних эмитентов; • навыками оценки инвестиционного качества ценных бумаг; • навыками подготовки отчетов по ценным бумагам; • навыками консультирования клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги. 		
ПК-27	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать суммы обязательных резервов, подлежащих депонированию и резервов под возможные потери; • осуществлять контроль за выполнением банком резервных требований Банка России; • правильность представленного кредитной организацией в учреждение Банка России расчета регулирования обязательных резервов; • определять суммы недовнесенных или излишне внесенных кредитными организациями средств; • отражать в бухгалтерском учете операции по зачислению, возврату, а также регулированию формируемых резервов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения нормативной базы Банка России по резервным требованиям; • навыками расчета и формирования обязательных резервов и резервов под возможные потери; • навыками осуществления контроля и подготовки отчетов за соблюдением резервных требований Банка России 	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	Дневник по практике Отчет по практике
ПК-28	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять данные бухгалтерской отчетности для информационного обеспечения 	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	Дневник по практике Отчет по практике

	<p>учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести учет имущества кредитных организаций; • осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности; • осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации; • осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц; • составлять бухгалтерскую отчетность <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций; • навыками расчета налогооблагаемой базы банка; • навыками составления бухгалтерской отчетности 		
ПСК-1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять оперативную управленческую аналитическую отчетность; • проводить план-факт анализ экономических и финансовых показателей; • проводить анализ кредитоспособности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками определения и оценки величины, характера и причин отклонений фактических показателей, • навыком расчетов в Microsoft Excel; • навыками анализа кредитоспособности; • навыками управления денежными потоками и остатками по расчетным счетам 	<p>2 этап – прохождение практики</p> <p>3 этап - отчетный</p>	<p>Дневник по практике</p> <p>Отчет по практике</p>
ПСК-2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; • осуществлять планирование аудита; • разрабатывать план и программу аудита; • выявлять и оценивать риски, способные повлиять на 	<p>2 этап – прохождение практики</p> <p>3 этап - отчетный</p>	<p>Дневник по практике</p> <p>Отчет по практике</p>

	<p>достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> • производить оценку аудиторского риска и его составляющих; • применять существующие процедуры и методы сбора аудиторских доказательств; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современной методикой оценки системы внутреннего контроля аудируемого лица; • навыками разработки и составления рабочей документации аудита; • навыками анализа, обобщения и интерпретации собранной информации, составления аудиторских заключений. 		
ПСК-3	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели по МСФО; • использовать источники экономической и управленческой информации; • формировать необходимую и достаточную информацию для расчета показателей, необходимых для составления отчетности по МСФО. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современными методами сбора, обработки и расчета экономических данных, необходимых для составления отчетности по МСФО; • навыками выполнять расчеты и решения, описывать результаты и формулировать выводы; • навыками обобщать и анализировать полученные результаты. 	<p>2 этап – прохождение практики</p> <p>3 этап - отчетный</p>	<p>Дневник по практике</p> <p>Отчет по практике</p>
ПСК- 4	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить необходимую отчетность об объекте оценки и его аналогов; • анализировать данные внешней финансовой отчетности организации. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формулировать выводы и интерпретировать их для целей оценки стоимости конкретного объекта оценки; • прогнозировать изменения показателей оцениваемого бизнеса в доходном подходе исходя из результатов анализа отчетности. 	<p>2 этап – прохождение практики</p> <p>3 этап - отчетный</p>	<p>Дневник по практике</p> <p>Отчет по практике</p>

ПСК- 5	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> разрабатывать сценарии повышения стоимости бизнеса; характеризовать динамику показателей в различных отраслях экономики. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> описывать результаты анализа в виде эссе или отчета о разработке сценариев максимизации стоимости бизнеса; формулировать выводы о наиболее эффективном сценарии повышения стоимости. 	<p>2 этап – прохождение практики</p> <p>3 этап - отчетный</p>	<p>Дневник по практике</p> <p>Отчет по практике</p>
--------	--	---	---

Оценочные средства и критерии оценки

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
<p>Дневник</p> <p>Краткий отчет о прохождении производственной практики (преддипломная практика).</p>	<p>Основной индивидуальный отчетный документ о прохождении обучающимся производственной практики (преддипломная практика). Составляется обучающимся по результатам выполнения индивидуального задания на практику. Дополняется заключением руководителя от организации и заключением руководителя от Института. Включает с себя: индивидуальный план-дневник практики; краткий отчет, заключения руководителей практики; основные результаты выполнения задания на производственную практику (преддипломная практика); результаты формирования</p>	<p>Оценка качества выполнения обучающимся задания на практику, а также результативность формирования соответствующих компетенций представляет собой сумму баллов, выставяемых руководителем от Института:</p> <p>а) руководитель практики от Организации выставляет балл по каждому из пяти организационных критериев: степень общей дисциплинированности обучающегося в ходе выполнения работ; посещаемость рабочего места, отсутствие фактов опоздания и раннего ухода; степень самостоятельности при выполнении индивидуальных заданий; умение работать; полнота и качество ведения дневника. Максимальный балл по одному критерию 10, максимальный балл оценки – 50;</p> <p>б) руководитель от Института дает оценку работе обучающегося, исходя из анализа отчета о прохождении практики, выставяя балл по каждому из пяти критериев: понимание цели и задач задания на практику; полнота и качество индивидуального плана и отчетных</p>

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
	компетенций. Главная цель составления отчета о прохождении практики – определение качества выполнения обучающимся индивидуального задания на производственную практику (преддипломная практика), а также результативность формирования соответствующих ОК, ОПК, ПК и ПСК.	материалов; владение профессиональной терминологией при составлении отчета; соответствие требованиям оформления отчетных документов; использование источников информации, документов, библиотечного фонда. Максимальный балл по одному критерию 10, максимальный балл оценки руководителя от Института – 50. Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института: 90...100 баллов – «отлично»; 70...89 баллов – «хорошо»; 50...69 баллов – «удовлетворительно»; 0...49 баллов – «неудовлетворительно».

6.2. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Руководитель практики от Института оценивает итоги практики на основе представленного дневника практики, краткого отчета, заключения руководителя производственной практики (преддипломная практика) от профильной организации, заключения руководителя производственной практики (преддипломная практика) от Института.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>1. Раскройте экономико-математические методы и теории, применяемые в управлении: «Развитие теории предельной полезности».</p> <p>2. Раскройте основные экономико-математические методы применяемые в гуманитарных дисциплинах.</p> <p>1. Раскройте использование математических методов в экономике: создание моделей эффективности живого труда и баланса народного хозяйства.</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятию; gross national product – (валовый национальный продукт). 2. Перечислите основные типы деловых писем. 2. Приведите пример приветствия Вашего бизнеса партнера из Англии.
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте закономерности социальных конфликтов, возможные в организационной среде 2. Раскройте возможные этнические конфликты в организационной среде 3. Раскройте возможные конфессиональные конфликты в организационной среде
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<ol style="list-style-type: none"> 1. С какой целью рассчитывают IRR? 2. Какие консультационные (информационные) базы данных способствуют развитию Ваших профессиональных компетенций? 3. Какие базы данных Вы используете при подготовке к анализу показателей финансовой системы РФ за последние 3 года?
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что является приемами оказания первой помощи, если у Вашего сотрудника произошел термический ожог? 2. Что является приемами оказания первой помощи, если Ваш сотрудник повредил кожный покров? 4. Какие меры необходимо предпринять, если в здании начался пожар?
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<ol style="list-style-type: none"> 1. При подготовке отчета о практике какие расчеты проводились с использованием компьютерных программ? 2. С помощью каких информационных систем, удалось осуществлять поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации при подготовке отчета о практике? 3. С какими современными программными средствами и информационными технологиями, используемыми в корпоративных информационных системах Вы ознакомились при прохождении практики?

Код компетенции	Формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<ol style="list-style-type: none"> 1. В программе «Консультант+», какими информационными разделами Вы пользуетесь в приоритетной позиции? 2. Какие методы анализа данных Вы использовали при подготовке отчета о практике? 3. На базе каких международных методик оценки финансового состояния организации создавались отечественные методики?
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные методы экономического анализа, применяемые в период прохождения практики? 2. С помощью каких инструментальных средств осуществлялась обработка экономических данных в период прохождения практики? 3. Какие выводы о текущем состоянии организации, в которой проходила практика Вы можете сделать?
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определите основной круг социальных проблем, сферы их экономической организационной деятельности на примере организации, в которой проходила практика. 2. Сформулируйте мотивы социального предпринимательства, вырабатывать собственное аргументированное мнение относительно выбора профессиональной деятельности в качестве предпринимателя 3. Перечислите современные методы и инструменты оценки эффективности организационно-управленческих решений на примере организации, в которой проходила практика.
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, Вы знаете? 2. Из каких источников информации можно получить данные для расчетов основных экономических показателей, характеризующих деятельность организации – объекта практики? 3. Как оказывает текущее состояние экономики влияние на основные экономические показатели, характеризующих деятельность организации – объекта практики?
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какими нормативно-правовыми документами регламентируют порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций? 2. Какие методики для расчета и оценки показателей, характеризующих деятельность финансово-кредитных организаций Вы знаете? 3. Какие метода анализа системы показателей, характеризующих деятельность объекта практики были использованы при подготовке отчета о практике?

Код компетенции	Формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы
ПК-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие методы финансового анализа были использованы при подготовке отчета о практике? 2. Какие показатели лежат в основе финансового плана (бюджета) финансово-кредитной организации? 3. Для каких целей проводится финансовый анализ кредитной организации?
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите основные этапы эконометрического моделирования. 2. В чем суть теории оптимального ценообразования в экономике? 4. В чем суть принципа аналогии при построение эконометрической модели?
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чем отличается отчетность по МСФО от РСБУ? 2. Какие источники используются для получения финансовой информации о деятельности финансово-кредитной организации? 3. На основании каких отчетных форм, находящихся в открытом доступе можно сделать вывод о финансовом состоянии организации – объекта практики?
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие источники информации, отражающих динамику развития отечественной и зарубежной экономики, в том числе отраслевого характера Вы использовали при подготовке отчета о практике? 2. Назовите основных тенденций развития экономики России? 3. Какие методы анализа экономических и социальных данных использованы при подготовке отчета о практике?
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие способы оценки достоверности прогнозной информации Вы знаете? 2. Какие источники информации, характеризуют деятельность финансово-кредитной организации, ее подразделений и структур? 3. Перечислите современные тенденций развития организации производственных процессов?
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какое программное обеспечение требуется для проведения экономических расчетов? 2. Какие современные программные средства и информационные технологии, используются в корпоративных информационных системах? 3. Какие источники информации Вы использовали для получения данных о состоянии финансовой системы страны?

Код компетенции	Формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Из скольких разделов состоит рабочий план счетов? 2. Каков порядок оформления первичных документов (обязательные реквизиты) в организации? 4. Какие методы проведения учета денежных средств применяются в организации – объекте практики?
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы цели и задачи инвентаризации? 2. На основе каких данных проводится анализ финансовых обязательств организации – объекта практики? 5. Какую систему и методы проведения инвентаризации используют в организации – объекте практики?
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные виды платежных документов и правила их оформления. 2. Назовите правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов, используемых в организации – объекте практики. 6. Назовите порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды, используемые в организации – объекте практики.
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы цели и задачи бухгалтерского учета? 2. Какие методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах используют в организации – объекте практики? 7. Назовите формы бухгалтерской отчетности.
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем состоит специфика различных систем налогообложения? 2. Какие налоги относятся к федеральным? 3. Какие налоги относятся к местным? 8.
ПК-24	способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие корреспондентские счета Вы знаете и в чем их сущность? 2. Переводы от какой суммы подпадают под контроль в рамках соблюдения требования ФЗ №115 от 07.08.2001 г. 3. В чем экономическая сущность расчетного счета?
ПК-25	способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как взаимосвязаны кредитный риск и размер формируемых резервов? 2. Чем отличается платежеспособность от кредитоспособности? 3. Перечислите основные методы оценки кредитоспособности заемщика – юридического лица.
ПК-26	способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие ценные бумаги может выпускать банк? 2. Какие операции с ценными бумагами физических и юридических лиц имеет право осуществлять банк как профессиональный участник рынка ценных бумаг? 3. Какие виды портфелей ценных бумаг формирует банк?
ПК-27	способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	<ol style="list-style-type: none"> 1. В каком размере формируются резервные требования по просроченным кредитам? 2. Какими нормативными документами Банка России регулируется порядок формирования резервов? 3. Какие меры воздействия, применяются к кредитным организациям за нарушение порядка резервирования?

Код компетенции	Формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы
ПК-28	способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие операции банка учитываются в активе его бухгалтерского баланса? 2. Какие операции банка учитываются в пассиве его бухгалтерского баланса? 3. Чем отличается баланс банка от баланса коммерческой организации?
ПСК-1	способность ведения управленческого учета, в том числе по полученным кредитам и открытым расчетным счетам, составления управленческой отчетности организации и осуществления внутреннего контроля в организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для чего проводят план-факт анализ экономических и финансовых показателей? 2. О чем свидетельствуют отклонения фактических показателей от плановых? 3. Какие методы оценки кредитоспособности Вы знаете?
ПСК-2	способность выполнять процедуры контроля при проверке бухгалтерской отчетности и обосновывать полученные результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие риски способны повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности? 2. Какой методы сбора аудиторских доказательств Вы знаете? 1. Какие методики оценки системы внутреннего контроля аудируемого лица, применяются в организации – объекте практики?
ПСК-3	способность осуществлять расчеты показателей, необходимых для составления отчетности по МСФО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие показатели рассчитываются для составления отчетности по МСФО? 2. В чем основное отличие отчетности по МСФО от РСБУ? 2. Какие методы расчета показателей для составления отчетности по МСФО Вы знаете?
ПСК-4	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использовать полученные сведения для формирования их стоимости и принятия управленческих решений	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем сущность доходного подхода при оценке бизнеса? 2. Из каких источников информации можно получить отчетность об объекте оценки и его аналогов? 3. С помощью каких методов проводится анализ данных внешней финансовой отчетности организации? 4.
ПСК-5	способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений на основе стоимостно-ориентированного подхода, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев стоимостной социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключается концепция стоимостно-ориентированного менеджмента (управления)? 2. Назовите факторы стоимости на фондовом рынке. 3. Назовите основные этапы сценария повышения стоимости бизнеса?

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
1	Дневник по практике	В дневник записывается календарный план прохождения производственной практики (преддипломная практика) (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются ежедневно. Дневник по окончании периода прохождения практики подписывается руководителем от базы практики и сдается вместе с кратким отчетом по практике. Допускаются приложения.	«5» – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %; «3-4» – ставится в том случае, если содержание соответствует 70 – 80 % от норматива заполнения дневника по практике; «1-2» – соответствует, содержание и оформление дневника 50 – 69 % от норматива; «0» – отсутствие дневника практики и краткого отчета по практике
2	Краткий отчет о практике	Предоставление письменного отчета о прохождении производственной практики (преддипломная практика) и индивидуального плана, задания на практику, с отметками научного руководителя	<p>Оптимальный уровень – 80-100%, зачтено</p> <p>"отлично" – 100-90 баллов - выставляется, если обучающийся выполнил план и задание преддипломной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; ➤ умело анализирует полученный во время практики материал; ➤ задачи, поставленные на период практики, решены верно; ➤ результаты, полученные в ходе решения задач правильно оценены, с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ; ➤ свободно владеет материалом, дает аргументированные ответы на вопросы; ➤ правильно оформил отчет о практике. <p>Допустимый уровень – 60-80%, зачтено</p> <p>"хорошо" - 89-70 баллов - выставляется, если обучающийся выполнил план и задание преддипломной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; ➤ анализирует полученный во время практики материал; ➤ задачи, поставленные на период практики, решены верно; ➤ результаты, полученные в ходе решения задач относительно правильно оценены с точки зрения современного состояния финансовой

			<p>системы РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ владеет материалом, дает ответы на вопросы по существу; ➤ отчет о практике оформлен с незначительными недостатками <p>Критический уровень – 45-60%, зачтено</p> <p>«удовлетворительно» - 69-50 баллов - выставляется, если обучающийся выполнил план и задание преддипломной практики, не в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; ➤ недостаточно четко и анализирует полученный во время практики материал с погрешностями; ➤ задачи, поставленные на период практики, решены относительно верно; ➤ результаты, полученные в ходе решения задач не всегда верно оценены с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ; ➤ владеет материалом плохо, дает ответы на вопросы не по существу; ➤ отчет о практике оформлен с недостатками; <p>Недопустимый уровень – не зачтено до 45% «неудовлетворительно» - менее 50 баллов - выставляется, если обучающийся не выполнил план и задание преддипломной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; ➤ не правильно анализирует полученный во время практики материал; ➤ задачи, поставленные на период практики, решены неверно; ➤ результаты, полученные в ходе решения задач, не оценены с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ; ➤ не владеет материалом, не отвечает на вопросы по существу; ➤ неверно оформлен отчет о практике.
--	--	--	---

Критерии оценки по итогам прохождения промежуточной аттестации

Критерии оценки	Оценка
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнил план прохождения производственной (преддипломной) практики и индивидуальное задание в полном объеме; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • умело проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценил их с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ; • правильно оформил дневник и отчет о практике; • имеет положительное заключение от руководителя практики. 	"отлично"
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнил план прохождения производственной (преддипломной) практики и индивидуальное задание в полном объеме; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, частично оценил их с их с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ; • оформил дневник и краткий отчет о практике с незначительными недостатками; • имеет положительное заключение от руководителя практики. 	"хорошо"
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнил план прохождения производственной (преддипломной) практики и индивидуальное задание в полном объеме; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • недостаточно четко и правильно проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не всегда правильно оценил их с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ; • оформил дневник и отчет о практике с недостатками; • имеет заключение от руководителя практики с указанием отдельных недостатков. 	«удовлетворительно»
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не выполнил план прохождения производственной (преддипломной) практики и индивидуальное задание на практику; • не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия); • не правильно проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не правильно оценил их с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ; • не правильно оформил дневник и отчет о практике; • имеет отрицательное заключение от руководителя практики. 	«неудовлетворительно»

6.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Производственная практика (преддипломная практика) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика нацелена на углубление теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по направленности Финансы и кредит, что предполагает изучение правовых, методических и

организационных аспектов работы в кредитных организациях Российской Федерации. Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителями практики, к решению конкретных вопросов профессиональной области.

В ходе производственной практики (преддипломная практика) необходимо выполнить задание по практике и представить результаты в кратком отчете в соответствии со следующими разделами:

Раздел 1. Теоретические основы, необходимые для прохождения практики:

- закрепление приобретенных теоретических и практических умений, навыков и развитие сформированных в Институте компетенций;
- работа с внутренними документами организации и аналитическими материалами;
- работа с научными и учебно-методическими материалами.

Раздел 2. Выполнение практического задания (согласно пунктам индивидуального задания):

- постановка задачи;
- сбор аналитического и статистического материала;
- изучение функций подразделений финансово-кредитных организаций;
- изучение особенностей работы финансово-кредитной организации/финансового отдела;
- приобретение навыков поиска исходной информации для реализации поставленных задач;
- обработка и систематизация собранного материала;
- анализ данных;
- выбор типовых методик, по оценке финансового состояния финансово - кредитной организации.

Раздел 3. Результаты производственной (преддипломной) практики:

- грамотно проанализированы и содержательно интерпретированы полученные в ходе выполнения индивидуального задания результаты;
- правильно выполнено индивидуальное задание, с положительными комментариями от руководителя практики;
- во время прохождения практики получены профессиональные умения и навыки в соответствии с профилем.

Содержание разделов отчета согласовано с содержанием этапов производственной практики (преддипломная практика), указанным в п.4.1. рабочей программы.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике (преддипломная практика), являются:

- сбор научной литературы по тематике ВКР;
- сбор исходной информации по тематике ВКР.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

Основная литература:

1. Банковское дело: учебник / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др. ; под ред. Н.Н. Наточеевой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 272 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02591-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453872>
2. Балихина, Н.В. Финансы и кредит : учебное пособие / Н.В. Балихина, М.Е. Косов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - ISBN 978-5-238-02355-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118960>
3. Гурнович, Т.Г. Валютные и международные операции банка : учебное

пособие / Т.Г. Гурнович, Ю.М. Складорова, Л.А. Латышева ; под общ. ред. Т.Г. Гурнович ; Ставропольский государственный аграрный университет. - Москва : Издательский Дом «МИРАКЛЬ», 2014. - 248 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9904941-3-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277396>

4. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие / Н.В. Банникова, Н.В. Воробьева, Д.О. Грачева и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 112 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9596-1388-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484914>

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в последней редакции).

2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. N 395-1 "О банках и банковской деятельности" (в последней редакции).

3. Федеральный закон от 07 августа 2001 г. № 115 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в последней редакции).

4. Федеральный закон от 23.07.2013 № 251-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с передачей Центральному банку Российской Федерации полномочий по регулированию, контролю и надзору в сфере финансовых рынков».

5. "Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов" (утв. Банком России) (последняя редакция).

6. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (последняя редакция).

7. Указание Банка России от 18.04.2014 № 3234-У «О единых требованиях к правилам осуществления брокерской деятельности при совершении отдельных сделок за счет клиентов» (вместе с «Порядком расчета показателей», «Порядком расчета размера начальной маржи, скорректированного с учетом поручений клиента») (последняя редакция).

8. Инструкция Банка России от 24.04.2014 № 151-И «О порядке проведения проверок деятельности некредитных финансовых организаций и саморегулируемых организаций некредитных финансовых организаций уполномоченными представителями Центрального банка Российской Федерации (Банка России)».

9. Указание Банка России от 07.07.2014 № 3311-У «О порядке уведомления Центрального банка Российской Федерации организациями финансового рынка о факте регистрации в иностранном налоговом органе».

1. Указание Банка России от 07.07.2014 № 3312-У «Об особенностях взаимодействия организаций финансового рынка по вопросам расторжения договоров об оказании финансовых услуг, а также по вопросам закрытия банковских счетов по основаниям, вытекающим из особенностей законодательства иностранного государства о налогообложении иностранных счетов».

2. Белоусов, А.С. Финансовый анализ текущей деятельности коммерческого банка: учебное пособие по выполнению расчетно-графической работы : учебное пособие / А.С. Белоусов, С.А. Вадимова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 136 с. : табл., схем. - Библиогр.: с. 86-89. - ISBN 978-5-8158-1625-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459466>

3. Кабанова, О.В. Банковское дело: учебное пособие / О.В. Кабанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное

государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 177 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459062>

4. Калачева, Е.А. Организация деятельности коммерческого банка : учебное пособие / Е.А. Калачева, И.В. Калачева. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 176 с. - ISBN 978-5-8353-1251-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232502>

5. Нешиной, А.С. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / А.С. Нешиной. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 640 с. : ил. - (Серия «Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01394-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495802>

6. Пфау, Е.В. Технологии розничного банка / Е.В. Пфау. - Москва : КНОРУС : ЦИПСИР, 2016. - 252 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-406-04421-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441394>

7. Рыбина, З.В. Управленческая экономика: учебное пособие / З.В. Рыбина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 481 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4663-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278860>

8. Рынок ценных бумаг и валютный рынок : учебное пособие / Л.В. Агаркова, О.Н. Углицких, И.И. Глотова и др. ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Финансы, кредит и страховое дело». - Ставрополь : Литера, 2015. - 170 с. : табл., схем. -

Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438811>

9. Шапкин, А.С. Экономические и финансовые риски: оценка, управление, портфель инвестиций / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин. - 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - 544 с. : табл., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02150-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426438>

Интернет-ресурсы:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
1.	Официальный сайт ЦБ РФ (Банка России)	http://www.cbr.ru/publ/God/ar_2010.pdf
2.	Агентство по страхованию вкладов	http://www.fdic.ru/
3.	Ассоциация российских банков	http://www.arb.ru/
4.	Сайт инвестиционной компании ФИНАМ	http://www.finam.ru/
5.	Аналитический журнал для трейдеров	http://fortrader.ru/
6.	РосБизнесКонсалтинг информационное агентство	http://www.rbc.ru/
7.	Информационный портал Банкир.Ру	http://www.bankir.ru/
8.	РБК daily – ежедневная деловая газета	http://www.rbcdaily.ru/

8. Информационные технологии, используемые при проведении производственной практики (педагогическая практика)

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (URL: <https://biblioclub.ru/>) и к электронной информационно-образовательной среде Института (URL: my.megocampus.ru). Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» и электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивают возможность доступа

обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к рабочим программам практик;
- фиксацию результатов промежуточной аттестации по практике;
- синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между

обучающимся и руководителем практики от Института.

Перечень программного обеспечения прохождения практики включает в себя:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/> Договор № 029-03/17 от 31.03.2017г. (срок действия до 17.08.2018);

- Свободное программное обеспечение IBM Rational Software Architect Designer V9.6.1 Core Multilingual Multiplatform eAssembly, <https://www.ibm.com/developerworks/downloads/r/architect/index.html>;

- Свободное программное обеспечение GPSS World version 5.2.2, <http://www.minutemansoftware.com/downloads.aspxвыбрать%20пункт:%20%20GPSS%20World%20Student%20Version>;

- Свободное программное обеспечение erwin Business Process.

- Официальный сайт Росстата (режим доступа: www.gks.ru).

- Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (режим доступа: www.rostrud.info.ru).

9. Материально-техническая база производственной практики (преддипломная практика)

Материально-техническая база организации, на базе которой проводится производственная практика (педагогическая практика), должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением, приведенным в пункте 8 настоящей программы.
2. Компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования (сервера, свитчи, роутеры, маршрутизаторы и т.д.).
3. Доступ в Интернет с возможностью использования статических IP адресов.
4. Другое оборудование необходимое для проведения учебной практики.
5. Учебники, учебно-методические издания, научные труды по менеджменту.
6. Законодательные и нормативно-правовые акты.
7. Локальные нормативные акты организации.
8. Статистические отчеты организации.
9. Архивные материалы организации.



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«МОСКОВСКИЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ»

Факультет «Экономики и управления»
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации

Наименование организации

Должность Подпись И.О. Фамилия

« ____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Экономики и управления
Е.Б. Бушуева

Подпись

« ____ » _____ 201__ г.

**ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

обучающегося группы _____

Шифр и № группы

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Содержание практики

Этапы практики с кодом формируемых компетенций	Вид работа	Период выполнения
Организационный	<ul style="list-style-type: none"> • проведение общего собрания, на котором проводится знакомство с содержанием практики, согласование плана работы с руководителем практики от Института; • получение индивидуального задания по производственной практике (преддипломная практика); • инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда • изучение с организационной структурой финансово -кредитной организации — объекта практики; • углубленное изучение особенностей работы финансово - кредитной организации, выступающей предметной областью исследования ВКР. 	

Этапы практики с кодом формируемых компетенций	Вид работа	Период выполнения
Прохождение практики	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу; • обучение работе в специализированных программах; • сбор эмпирических данных для выпускной квалификационной работы (ВКР); • проверка на практике ее выводов и рекомендаций • подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики. 	
Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> • систематизация собранного нормативного и фактического материала; • оформление дневника и отчета о прохождении практики; • защита отчета по практике на оценку. 	

Руководитель практики от Института
Заведующий кафедрой «Экономики и финансов», к.э.н., доц.
Должность, ученая степень, ученое звание

М.Н. Романчук
И.О. Фамилия

Подпись

«__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от профильной организации _____
должность

подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 201__ г.

Ознакомлен _____
подпись

И.О. Фамилия обучающегося

«__» _____ 201__ г.



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«МОСКОВСКИЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ»

Факультет «Экономики и управления»
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель профильной организации	Декан факультета Экономики и управления Е.Б. Бушуева
_____	_____
Наименование организации	Подпись
_____	« ____ » _____ 201__ г.
Должность	Подпись
_____	_____
И.О. Фамилия	
« ____ » _____ 201__ г.	

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

обучающегося группы _____
шифр и № группы фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

_____ (полное наименование организации)
 Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

Тема ВКР: _____

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

Код формируемой компетенции	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-9, ОПК-1	Составить общее описание организации: наименование и организационно-правовая форма; форма собственности; юридический и фактический адреса, особенности территориального размещения; миссия; сфера деятельности (отрасль); виды производимой продукции или оказываемых услуг. Составить краткий анализ финансово-экономической деятельности КБ «...» или организации. <u>Источники информации</u> (здесь и в следующих пунктах работ): документация организации (годовые отчеты за последние 3 года); наблюдения; интервью с менеджментом и работниками организации;	

Код формируемой компетенции	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
	информация из открытых источников (сайт организации, бюллетени, государственная статистика и т.п.)	
ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28; ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4, ПСК-5	<p>Провести анализ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - динамики и структуры торгов срочными биржевыми и внебиржевыми контрактами по базовым активам за последние 3 года; - динамики внебиржевого рынка производных инструментов и ключевые проблемы его развития; - рыночной капитализации банков и динамики банковских операций с ценными бумагами. <p>Составить не менее 5 аналитических таблиц, с комментариями по каждой из них, сделать резюмирующий вывод.</p>	
ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28; ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4, ПСК-5	<p>В процессе прохождения практики необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявить сущность и современное состояние международного и российского рынка новых финансовых инструментов; - рассмотреть показатели, характеризующие динамику биржевой и внебиржевой торговли деривативами, развитие российского финансового рынка за последние 3 года и особенности функционирования российского рынка производных инструментов; - определить круг проблем, связанных с применением финансовых инструментов в управлении организацией и разработать рекомендации по совершенствованию и расширению их использования 	
ОК-3, ОК-4, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4, ПСК-5	<p>По результатам анализа подготовить аналитическую записку, содержащую следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ структуры и динамики применения производных финансовых инструментов в финансовом менеджменте организации; - применение новых финансовых инструментов в управлении организацией и направления по совершенствованию и расширению их использования; - ключевые тенденции будущего развития новых финансовых инструментов в России и на международном рынке. 	
ОК-3, ОК-4, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4, ПСК-5	<p>Подготовить отчет-дневник о прохождении преддипломной практики включающий следующие приложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии проектных документов (временной план, смета, ресурсные профили); - аналитическую записку по результатам проведенного анализа и перспективам развития новых инструментов финансовых рынков. 	

Руководитель практики от Института
Заведующий кафедрой «Экономики и финансов», к.э.н., доц.

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

М.Н. Романчук
И.О. Фамилия

« ___ » _____ 201__ г.

Руководитель практики от профильной организации _____

должность

подпись

И.О. Фамилия

« ___ » _____ 201__ г.

Задание принято к исполнению _____

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

« ___ » _____ 201__ г.

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:

(полное наименование организации)

Руководители производственной практики:

от Института: Романчук Михаил Николаевич

(фамилия, имя, отчество)

Заведующий кафедрой «Экономики и финансов», к.э.н., доц.

(ученая степень, ученое звание, должность)

от профильной организации:

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

1. Дневник производственной (преддипломной) практики:

Дата	Краткое содержание работы, выполненное обучающимся, в соответствии с индивидуальным заданием	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Аналитическая записка

1. Анализ деятельности организации:

2. Анализ структуры и динамики применения производных финансовых инструментов в финансовом менеджменте организации:

3. Анализ финансовых потоков организации:

4. Анализ тенденций будущего развития новых финансовых инструментов в России и на международном рынке.

5. Анализ особенностей проектов в организации:

6. Предложения по оптимизации применения новых финансовых инструментов в управлении организацией и разработка направлений по совершенствованию и расширению их использования:

«__» _____ 201__ г.

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

4. Заключение руководителя от Института

обучающегося группы _____

Шифр и № группы _____

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

1. Индивидуальный план работы по производственной (технологической) практике в области профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика обучающимся:

- выполнен
- выполнен не в полном объеме
- не выполнен

2. Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач:

- анализирует и способен использовать информацию, полученную за время прохождения производственной практики (технологической практики)
- анализирует информацию, полученную за время прохождения производственной практики (технологической практики)
- не способен самостоятельно анализировать полученную информацию, полученную за время прохождения производственной практики (технологической практики)

3. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащаяся в отчетности предприятия

- выполнены в полном объеме
- выполнены частично в соответствии с индивидуальным заданием
- не выполнены

4. Владение материалом по производственной (технологической) практике. Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал
- анализирует полученный во время практики материал
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал
- неправильно анализирует полученный во время практики материал

5. Задачи, поставленные на период производственной (технологической) практики, обучающимся:

- решены в полном объеме
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации
- не решены

6. Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения производственной (технологической) практики в области профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

- соответствует
- в основном соответствует
- частично соответствует
- не соответствует

7. Ответы на вопросы по производственной (технологической) практике. Обучающийся:

- дает аргументированные ответы на вопросы
- дает ответы на вопросы по существу
- дает ответы на вопросы не по существу
- не может ответить на вопросы

8. Оформление отчета по производственной (технологической) практике:

- отчет о прохождении производственной практики (технологической практики) оформлен правильно
- отчет о прохождении производственной практики (технологической практики) оформлен с незначительными недостатками
- отчет о прохождении производственной практики (технологической практики) оформлен с недостатками
- отчет о прохождении производственной практики (технологической практики) оформлен неверно

9. Результаты освоения программы производственной практики (технологической практики):

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся*
Общекультурные компетенции		
ОК-3	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	Способность решать стандартизированные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

ОПК-4	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально – экономических процессах и явлениях, выявить тенденции изменения социально – экономических показателей	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

ПК-24	Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-25	Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-26	Способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-27	Способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-28	Способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
Профессионально-специализированные компетенции		
ПСК-1	Способность ведения управленческого учета, в том числе по полученным кредитам и открытым расчетным счетам, составления управленческой отчетности организации и осуществления внутреннего контроля в организации	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПСК-2	Способность выполнять процедуры контроля при проверке бухгалтерской отчетности и обосновывать полученные результаты	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПСК-3	Способность осуществлять расчеты показателей, необходимых для составления отчетности по МСФО	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПСК-4	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использовать полученные сведения для формирования их стоимости и принятия управленческих решений	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПСК-5	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений на основе стоимостно-ориентированного подхода, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев стоимостной социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

***Примечание:**

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во нестандартных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Замечания руководителя от Института (при необходимости)

Обучающийся по итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) заслуживает оценку «_____».

Руководитель практики от Института

подпись руководителя

М.Н. Романчук

И.О. Фамилия

«__» _____ 201_г.