



**Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования**

«МОСКОВСКИЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ»



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ОАНО «МОИ»
М.Н. Романчук
«ОДОБРЕНО»
Ученым советом ОАНО «МОИ»
Протокол №10 от 16.06.2017 г.

**Рабочая программа
производственной практики (преддипломной практике)**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: заочная**

СОГЛАСОВАНО:
на конференции работников,
обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних
обучающихся)

Москва, 2017

1. Общие положения

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 (регистрационный № 47415);

3. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. N 636 (ред. от 28.04.2016);

4. Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. N 1383;

5. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016г. №7;

6. Положением о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский открытый институт (ОАНО «МОИ»)

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательной частью образовательной программы высшего образования по

направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Менеджмент (уровень бакалавриата).

Вид практики: производственная практика, в том числе преддипломная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики (преддипломной практики): выездная. Производственная практика (преддипломная практика) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент проводится в сторонней организации.

Форма проведения производственной практики (преддипломной практики): дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной (преддипломной) практики.

Целью производственной практики (преддипломной практики) является систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений по профилю подготовки путем сбора и анализа фактического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), проверки на практике ее основных положений и рекомендаций.

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- работа с проектированием организационных структур организации;
- разработка стратегий управления проектами организаций;
- планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом ответственности за осуществляемые мероприятия;
- управление проектом на всех этапах его цикла;
- управление программой внедрения технологических продуктов или организационных изменений.

Прикладными задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- анализ динамики проектного потенциала организации, выступающей в качестве базы преддипломной практики, за три последних года, сформулировать и обосновать выводы о тенденциях его последующего развития;
- детально проанализировать практику управления исследуемым в ВКР проектной деятельности в организации, выявить имеющиеся в ней недостатки;
- сформулировать и подробно аргументировать авторские рекомендации по устранению выявленных недостатков, а также по дальнейшей актуализации соответствующего направления проектной деятельности в организации – базе преддипломной практики;
- провести опытную апробацию сделанных рекомендаций хотя бы на уровне одного структурного подразделения организации;
- в период преддипломной практики повседневно участвовать в практической работе проектного подразделения организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание компетенций	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять основные теории и этапы эволюции управленческой мысли; ▪ применять подходы с позиции различных управленческих школ
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ преобразовывать исторические факты управленческой мысли в современную действительность
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах	ОК-3	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современными экономическими знаниями и аналитическими данными в рамках российской и зарубежной экономики, в

Содержание компетенций	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
жизнедеятельности		соответствии с тематикой исследования ВКР
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ самостоятельно прорабатывать учебники, учебные пособия, научную литературу, периодическую печать, ресурсы Интернет в рамках предмета и объекта исследования ВКР; ▪ строить грамотно устную и письменную речь; ▪ аргументировано и логично обосновывать материал, изложенный в ВКР <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками сбора, систематизации, оценки и представления информации, согласно теме ВКР; ▪ навыками систематизации, оценки и представления информации в устной и письменной форме
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы в коллективе; • навыками толерантности в отношении социальных, этнических и культурных различий
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-6	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения инструментов, способствующих самообразованию; • способностью к самоорганизации
Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-7	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать методы физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности для обеспечения эргономики рабочего места
Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуациях	ОК-8	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами оказания первой помощи; • методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Содержание компетенций	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять основной круг социальных проблем, сферы их экономической организационной деятельности; • выявлять мотивы социального предпринимательства, вырабатывать собственное аргументированное мнение относительно выбора профессиональной деятельности в качестве предпринимателя <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современными методами и инструментами оценки эффективности организационно-управленческих решений с прогнозированием последствий в отношении объекта исследования ВКР
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать рабочие места и обустраивать бизнес; • распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия нового бизнеса <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами разработки стратегий и постановки операционных задач нового бизнеса (нового бизнес-проекта), навыками формирования организационной структуры нового бизнеса
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и	ОПК-4	<p>Уметь:</p>

Содержание компетенций	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
поддерживать электронные коммуникации		<ul style="list-style-type: none"> • демонстрировать толерантность и коммуникабельность в отношениях с другими обучающимися в совместной работе; • публично обосновывать собственные варианты решений, участвует в обсуждении решений, предложенных другими; • изучать, анализировать и представлять к публичному обсуждению опубликованные исследования по актуальной тематике; • обосновывать свою точку зрения
Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных систем	ОПК-5	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; • навыками использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных систем
Способность владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	ОПК-6	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять теоретические основы операционной (производственной) деятельности организации; • анализировать и внедрять методы принятия решений в управленческой деятельности организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения теоретических основ операционной (производственной) деятельности организации; • навыками анализа и применения методов принятия решений в управленческой деятельности организации
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	ОПК-7	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ проводить расчеты с использованием компьютерных программ; ▪ осуществлять поиск, сбор, обработку,

Содержание компетенций	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		<p>анализ и систематизацию информации</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ современными программными средствами и информационными технологиями, используемыми в корпоративных информационных системах
<p>Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	ПК-1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; ▪ определять собственную конкурентоспособность в системе бизнеса; ▪ выстраивать операционные сценарии в конкуренции; ▪ составлять личную карту профессиональных компетенций предпринимателя в вопросах конкуренции; ▪ анализировать потенциальную и реализованную конкурентоспособность компании; ▪ выявлять и оценивать собственные профессионально значимые способности, личностные качества и склонности, исправлять ошибки; ▪ проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в отношении объекта исследования ВКР <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками организации личной работы и управления собственными предпринимательскими действиями; ▪ навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в отношении объекта исследования ВКР; ▪ принципами обеспечения конкурентоспособности организации «по ситуации»; ▪ навыками осуществления стратегии конкурентных действий; ▪ способами применения стилей

Содержание компетенций	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		конкурентного поведения
<p>Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>	ПК-2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ определять виды и типы межличностных, групповых и организационных конфликтов; ▪ прогнозировать разрешение конфликтных ситуаций в организационной среде <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ современными технологиями эффективного разрешения конфликтов в организации; ▪ методами корректирования конфликтного поведения рабочей группы, команды, коллектива; ▪ технологиями профилактики и предотвращения конфликтных ситуаций
<p>Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	ПК-3	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ определять конкурентоспособность бизнеса; ▪ применять стратегии конкурентных действий на основе конкурентного анализа; ▪ выстраивать тактику конкурентных действий в соответствии со стратегией организации для обеспечения ее конкурентоспособности; ▪ определять конкурентоспособность бизнеса <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ способами обеспечения мер по приобретению и поддержанию конкурентных преимуществ, искоренению конкурентных недостатков бизнес-единицы; ▪ методами конкуренции за ресурсы предпринимательства; ▪ принципами использования чужих преимуществ и недостатков
<p>Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию</p>	ПК-4	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов; • применять основные методы финансового менеджмента для управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений; • применять основные методы финансового менеджмента для формирования дивидендной политики и структуры; • применять методы для принятия решений,

Содержание компетенций	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать функциональные стратегии бизнеса и стратегии конкурентных действий; • обеспечить эффективную взаимосвязь между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в отношении объекта исследования ВКР; • определять стратегические цели участия в конкуренции; • анализировать и оценивать развитие участников рынка и конкурентной среды <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами планирования конкурентных действий; • инструментами конкурентного анализа
Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • управлять бизнес-процессами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками последовательного внесения изменений в бизнес
Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации	ПК-7	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов; • навыками поэтапного контроля условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; • навыками координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений; • навыками применения управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении

Содержание компетенций	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		конкретных проектов и работ
Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	ПК-8	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать учредительные документы и вести документооборот бизнес-единицы; • документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами разработки методических и нормативных документов в рамках предпринимательской деятельности
Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК-9	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать воздействие органов муниципальной и государственной власти на организацию в условиях конкурентной среды; • законодательно противостоять недобросовестной конкуренции; • анализировать изменения в нормативно-правовых актах антимонопольного законодательства
Владением навыками количественного и качественного анализа информации при	ПК-10	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;

Содержание компетенций	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
<p>принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>		<ul style="list-style-type: none"> • навыками построения экономических моделей; • навыками построения финансовых моделей; • навыками построения организационно-управленческих моделей; • навыками адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления
<p>Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	ПК-11	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами анализа информации; • инструментами регулирующие функционирование системы внутреннего документооборота организации
<p>Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	ПК-12	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • управлять внутрифирменными и межфирменными бизнес-коммуникациями; • оценивать силы конкурентных действий; • анализировать конкурентные позиции хозяйствующих субъектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками управления внутрифирменными и межфирменными бизнес-коммуникациями; • навыками осуществления конкурентных действий различных типов и видов; • методами анализа конкурентной позиции хозяйствующих субъектов;
<p>Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации</p>	ПК-13	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами моделирования бизнес-процессов; • методами реорганизации бизнес-процессов

Содержание компетенций	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
<p>Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	ПК-14	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять основные принципы финансового учета для формирования учётной политики организации; • применять основные принципы финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; • применять основные стандарты для формирования учётной политики организации; • применять основные стандарты для формирования финансовой отчетности организации; • управлять затратами и принимать решения, основываясь на управленческом учете
<p>Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	ПК-15	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать типы и виды рыночных рисков в отношении объекта исследования ВКР; • анализировать типы и виды специфических рисков при принятии решений об инвестировании и финансировании
<p>Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	ПК-16	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами оценки инвестиционных проектов; • инструментами финансового планирования; • инструментами финансового прогнозирования;
<p>Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	ПК-17	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать бизнес-модели; • анализировать отрасль, рынок на предмет новых возможностей; • анализировать экономические интересы различных субъектов предпринимательства <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами выявления новых возможностей; • навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательства; • навыками анализа отраслей национальной экономики

Содержание компетенций	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
<p>Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений, деятельности, продуктов)</p>	ПК-18	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выдвигать, разрабатывать и тестировать бизнес-идеи, а также исследовать рынок на предмет их проверки в отношении объекта исследования ВКР; • формулировать цели, задачи и основные компетенции создаваемой бизнес-единицы в новом бизнесе (новом бизнес-проекте); • разрабатывать бизнес-планы нового бизнеса; • разработать дорожные карты создания нового бизнеса <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами создания команды нового бизнеса и командной работы; • навыками проведения стартапа и использования инфраструктуры стартапов; • методами прототипирования, разработки и вывода на рынок новых ценностей; • навыками обустройства и раскрутки нового бизнеса
<p>Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	ПК-19	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • делегировать управленческие полномочия в собственном бизнесе; • передавать отдельные управленческие полномочия на аутсорсинг <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами создания команды нового бизнеса и командной работы
<p>Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>	ПК-20	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбирать структуру владения бизнесом, организационную структуру бизнес-единицы, подбирать партнеров в общем бизнесе и договариваться об условиях партнерства, проводить переговоры с инвесторами и осуществлять привлечение инвестиций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами разработки методических и нормативных документов в рамках предпринимательской деятельности
<p>Способен анализировать информацию, сопоставлять и оценивать требования к</p>	ПСК-1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать информацию; • оценивать информацию в ходе профессиональной деятельности;

Содержание компетенций	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
<p>конечному продукту проекта, процессу реализации проектной деятельности и критериям качествам, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • восполнять и синтезировать информацию в условиях неопределенности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа информации; • навыками оценки информации в ходе профессиональной деятельности; • навыками восполнения информации в условиях неопределенности
<p>Способен выявлять проблемы, с которыми компания может столкнуться в будущем, и выбирать инвестиционные проекты и решать задачи для преодоления этих проблем</p>	ПСК-2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять цели проекта; • осуществлять технико-экономическое обоснование бизнес-идей <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбором оптимальной конфигурации выполнения проекта; • навыками работы в условиях неопределённости;
<p>Способен производить финансовую оценку, планировать затраты и разрабатывать бюджет, моделировать денежные потоки, организовывать оптимальные программы финансирования проектов и программ</p>	ПСК-3	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • производить финансовую оценку; • планировать затраты и разрабатывать бюджет проекта; • моделировать денежные потоки; • организовывать оптимальные программы финансирования проектов и программ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками планирования затрат и разработки бюджета проекта; • навыками моделирования денежных потоков проекта; • навыками организации оптимальных программ финансирования проектов и программ
<p>Способен выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные информационные технологии, анализировать результаты расчетов и обосновывать управленческие</p>	ПСК-4	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбирать и обосновывать инструментальные средства; • выбирать и обосновывать современные информационные технологии; • анализировать результаты расчетов и обосновывать управленческие рекомендации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками обоснования инструментальных средств;

Содержание компетенций	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
рекомендации		<ul style="list-style-type: none"> • навыками обоснования современных информационных технологий; • навыки анализа результатов расчетов и обоснования управленческих рекомендаций
Способен создавать и описывать технологические требования и нормативы проектного управления, ответственно контролировать их выполнение	ПСК-5	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать технологические требования и нормативы проектного управления; • описывать технологические требования и нормативы проектного управления; • контролировать выполнения процессов проекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками создания технологических требований и нормативов проектного управления; • навыками котроллинга выполнения процессов проекта; • навыками описания и технологических требований и нормативов проектного управления
Способен отслеживать последние изменения в методах и инструментах управления проектами, овладевать выбранными методами	ПСК-6	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять организационно-технологическую модель проекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения анализа сроков выполнения проекта
Способен синтезировать недостающую информацию по проекту, работать в условиях неопределенности и инновационности	ПСК-7	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать календарный план осуществления проекта; • осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками построения сетевых моделей;
Способен инициировать и планировать различные типы проектов, управлять проектными командами и эффективно взаимодействовать со всеми заинтересованными сторонами	ПСК-8	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать ТЭО инновационного проекта; • обосновать необходимость разрешения конфликтов в команде инновационного проекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разрешения конфликтов в команде проекта; • способностью к анализу и проектированию групповых коммуникаций
Способен развивать и	ПСК-9	<p>Уметь:</p>

Содержание компетенций	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
внедрять организационные структуры управления проектами на основе системного подхода, выбирать подходящий профессиональный стандарт или методологию в управлении проектами в соответствии с управленческой задачей		<ul style="list-style-type: none"> • развивать и внедрять организационные структуры управления проектами; • выбирать подходящий профессиональный стандарт или методологию в управлении проектами; • планировать и реализовывать проектную деятельность в соответствии с управленческой задачей <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками развития и внедрения организационных структур управления проектами; • навыками эффективной оценки стандарта и методологии управления проектом; • навыками планирования и реализации проектной деятельности в соответствии с управленческой задачей

3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

В соответствии с п. 6.7 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент производственная (преддипломная) практика является обязательной.

Производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части блока 2 «Практики» рабочего учебного плана.

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	История Философия Психология Основы предпринимательства Инвестиционный менеджмент Инновационный менеджмент	отсутствуют
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	История Философия Иностранный язык Безопасность жизнедеятельности Правоведение Психология Теория менеджмента Основы предпринимательства Бизнес и политика Инновационный менеджмент	отсутствуют
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в	Маркетинг Микроэкономика	отсутствуют

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
различных сферах жизнедеятельности	Макроэкономика	
ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	История Иностранный язык	отсутствуют
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Правоведение Психология Лидерство Мировая экономика Деловой имидж Бизнес и политика	отсутствуют
ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию	Философия Иностранный язык Математика Безопасность жизнедеятельности Лидерство Физическая культура и спорт Конкуренция Деловой имидж	отсутствуют
ОК-7 Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Психология Физическая культура и спорт Деловой имидж	отсутствуют
ОК-8 Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуациях	Безопасность жизнедеятельности Физическая культура и спорт	отсутствуют
ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Правоведение Финансовые рынки и институты Управление качеством Оценочная деятельность Бизнес и политика Конкурентоспособный стартап	отсутствуют
ОПК-2: Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Управление человеческими ресурсами Инвестиционный менеджмент	отсутствуют
ОПК-3: Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Теория менеджмента Управление человеческими ресурсами Управление собственным бизнесом Конкурентоспособный стартап	отсутствуют
ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Иностранный язык Управление проектами Мировая экономика Технологии деловых коммуникаций Конкурентоспособный стартап	отсутствуют
ОПК-5 Владение навыками составления финансовой отчетности с	Математика Учет и анализ	отсутствуют

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных систем	Финансовый менеджмент	
ОПК-6 <i>Способность</i> владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	Управление проектами Конкурентоспособный стартап	отсутствуют
ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Маркетинг Электронный бизнес IT-менеджмент	отсутствуют
ПК-1: Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Теория менеджмента Управление человеческими ресурсами Управление собственным бизнесом Лидерство Конкуренция Конкурентоспособный стартап	отсутствуют
ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Лидерство Электронный бизнес	отсутствуют
ПК-3: Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Стратегический менеджмент Управление собственным бизнесом Конкуренция Управление качеством Электронный бизнес Конкурентоспособный стартап	отсутствуют
ПК-4 Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях	Учет и анализ Финансовый менеджмент Инвестиционный менеджмент	отсутствуют

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
глобализации		
ПК-5: Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Стратегический менеджмент Управление собственным бизнесом Конкуренция Управление инновационным проектом Инвестиционный менеджмент	отсутствуют
ПК-6: Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Управление собственным бизнесом Управление проектами Организация управления проектами Управление инновационным проектом IT-менеджмент	отсутствуют
ПК-7 Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Стратегический менеджмент Проектный менеджмент	отсутствуют
ПК-8: Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Стратегический менеджмент Управление собственным бизнесом Управление проектами Экономика и финансы предприятия Организация управления проектами Проектный анализ IT-менеджмент	отсутствуют
ПК-9: Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Теория менеджмента Микроэкономика Макроэкономика Мировая экономика Конкуренция Оценочная деятельность	отсутствуют
ПК-10 Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих	Информационные технологии в менеджменте Маркетинг Экономика и финансы предприятия Управление качеством	отсутствуют

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		
ПК-11 Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Правоведение Информационные технологии в менеджменте Финансовые рынки и институты Управление качеством IT-менеджмент Бизнес и политика	отсутствуют
ПК-12: Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Философия Лидерство Управление проектами Управление собственным бизнесом Микроэкономика Конкуренция Организация управления проектами Проектный анализ Проектный менеджмент Бизнес и политика Конкурентоспособный стартап	отсутствуют
ПК-13: Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	Управление проектами Управление собственным бизнесом Организация управления проектами Конкурентоспособный стартап	отсутствуют
ПК-14 Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Учёт и анализ Финансовый менеджмент Финансовые рынки и институты	отсутствуют
ПК-15: Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Маркетинг Финансовый менеджмент Управление собственным бизнесом Финансовые рынки и институты Оценочная деятельность Конкурентоспособный стартап	отсутствуют
ПК-16 Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Финансовый менеджмент Финансовые рынки и институты	отсутствуют
ПК-17: Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Экономика и финансы предприятия Управление собственным бизнесом Микроэкономика Макроэкономика Основы предпринимательства Электронный бизнес Конкурентоспособный стартап	отсутствуют

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-18: Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений, деятельности, продуктов)	Управление собственным бизнесом Управление проектами Инновационный менеджмент Конкурентоспособный стартап	отсутствуют
ПК-19: Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Стратегический менеджмент Управление собственным бизнесом Конкурентоспособный стартап	отсутствуют
ПК-20: Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Управление собственным бизнесом Управление проектами Инновационный менеджмент Конкурентоспособный стартап	отсутствуют
ПСК-1: Способен анализировать информацию, сопоставлять и оценивать требования к конечному продукту проекта, процессу реализации проектной деятельности и критериям качествам, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности.	Управление человеческими ресурсами Проектный менеджмент	отсутствуют
ПСК-2: Способен выявлять проблемы, с которыми компания может столкнуться в будущем, и выбирать инвестиционные проекты и решать задачи для преодоления этих проблем	Управление инновационным проектом	отсутствуют
ПСК-3: Способен производить финансовую оценку, планировать затраты и разрабатывать бюджет, моделировать денежные потоки, организовывать оптимальные программы финансирования проектов и программ	Проектный менеджмент Управление инновационным проектом	отсутствуют
ПСК-4: Способен выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные информационные технологии, анализировать результаты расчетов и обосновывать управленческие рекомендации	Проектный анализ	отсутствуют
ПСК-5: Способен создавать и описывать технологические требования и нормативы проектного управления, ответственно контролировать их выполнение	Проектный менеджмент	отсутствуют
ПСК-6: Способен отслеживать последние изменения в методах и инструментах управления проектами, овладевать выбранными методами	Проектный анализ	отсутствуют
ПСК-7: Способен синтезировать недостающую информацию по проекту, работать в условиях неопределенности и инновационности	Организация управления проектами Управление материальными ресурсами проекта	отсутствуют

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ПСК-8 Способен инициировать и планировать различные типы проектов, управлять проектными командами и эффективно взаимодействовать со всеми заинтересованными сторонами	Управление материальными ресурсами проекта Управление инновационным проектом	отсутствуют
ПСК-9 Способен развивать и внедрять организационные структуры управления проектами на основе системного подхода, выбирать подходящий профессиональный стандарт или методологию в управлении проектами в соответствии с управленческой задачей	Проектный анализ	отсутствуют

4. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики)

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного ректором Института, производственная практика (преддипломная практика) проводится в **8** семестре. Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет **18** зачетных единиц, **648** часов. Общая продолжительность производственной практики (преддипломной практики) составляет **12** недель.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики (преддипломной практики) определяются приказом по Институту

Защита отчета о производственной практике (преддипломной практике) проводится в форме *зачета с оценкой*.

4.1. Содержание практики

Этапы практики	Коды формируемых компетенций	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Форма контроля
1 этап – организационно - ознакомительный	ОК-2 ОК-4 ОК-8 ПК-1 ПК-6	4	Устная беседа с руководителем практики. Отметка в индивидуальном плане
2 этап – прохождение практики	ОК-1 ОК-2 ОК-3	594	Отметка в индивидуальном плане; отзыв руководителя

Этапы практики	Коды формируемых компетенций	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Форма контроля
	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-4 ПСК-5 ПСК-6 ПСК-7 ПСК-8 ПСК-9		практики от организации
3 этап - отчетный	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-8 ОПК-2 ОПК-4 ПК-1 ПК-2	50	Отзыв руководителя практики от Института; защита отчета по практике
Всего:	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8	648	

Этапы практики	Коды формируемых компетенций	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Форма контроля
	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-4 ПСК-5 ПСК-6 ПСК-7 ПСК-8 ПСК-9		
Контроль, час.		2	Зачет с оценкой

Этапы практики:

1. Организационно - ознакомительный этап с целью ознакомления:

- со сроками и этапами плана практики;
- с целями, задачами, видами деятельности на практике;
- с индивидуальным заданием на практику;

Организационно-ознакомительный этап, включает в себя:

- инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда;
- ознакомление с организационной структурой организации – базы

преддипломной практики;

➤ углубленное ознакомление с направлениями работы организации, выступающими предметной областью исследования ВКР.

2. Этап прохождения практики включает в себя ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор эмпирических данных для ВКР, проверка на практике ее выводов и рекомендаций. На данном этапе применяются следующие *виды работ*:

➤ выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу;

➤ сбор, обработка и систематизация статистического материала

➤ подготовка аналитической части ВКР;

➤ подготовка проекта отчета по практике;

➤ подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики

3. Отчетный этап, включает обработку и анализ полученной информации, подготовка письменного отчета по практике. На этапе обработки и анализа применяются *следующие виды работ*:

➤ систематизация собранного нормативного и фактического материала;

➤ оформление дневника и отчета о прохождении практики;

➤ защита отчета по практике на оценку.

Основные научно-производственными технологиями, используемыми на практике:

➤ сбор, анализ и компоновка исходных данных с целью углубленного исследования предметной области ВКР;

➤ непосредственное участие обучающихся в решении научно-производственных задач организации по направлению работы, соответствующему предметной области ВКР (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

4.2. Организация и порядок прохождения производственной

(преддипломной) практики

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент проходят производственную (преддипломную) практику в сторонних организациях.

Производственная практика (преддипломная практика) организуется на основе договора между Институтом и организациями, в соответствии с которым указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающихся Института и материалы для выполнения данной программы.

Договоры между Институтом и организациями заключаются на срок либо от одного года, либо на срок прохождения практики.

На обучающихся, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше при прохождении преддипломной практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления обучающихся в период прохождения практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Для руководства производственной (преддипломной) практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее - руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Института:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики (приложение 2);

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные данной программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Планирование и организация производственной практика (преддипломной практика) предусматривают выполнение обучающимися *таких видов деятельности, как:*

- организация работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими работу в организации;

- изучение особенностей проектного направления работы организации;

- анализ состава и функций проектного отдела организации;

- анализ выбора критериев оценки состояния проектного менеджмента в организации;

- формирование навыков работы с программным обеспечением, используемым в работе проектного отдела организации;

- сбор материалов для выполнения ВКР в соответствии с типовым заданием и рабочими учебными планами.

4. Формы отчетности по производственной практике (преддипломной практике)

Обучающийся по окончании производственной практики (преддипломной практики) формирует отчет о ее прохождении, который включает в себя:

- план практики (приложение 1)
- индивидуальное задание по практике (приложение 2);
- дневник практики (приложение 3);
- краткий отчет о практике (приложение 3);
- заключение руководителя практики от профильной организации (приложение 3);
- заключение руководителя от Института (приложение 3).

В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

В период прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы.

Краткий отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя практики от профильной организации заверяется подписью руководителя и печатью организации. Заключение отражает деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение задания и графика прохождения практики. В заключение дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время преддипломной практики ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

Заключение руководителя от Института должно содержать оценку уровня сформированности компетенций, указанных в разделе 2 данной программы производственной (преддипломной) практики).

Отчет о производственной (преддипломной) практике должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета должен быть не более 10 страниц.

Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой на основе оценки решения обучающимся задач практики, заключения руководителей практики об уровне сформированности компетенций и выполнению задач практики (приложение №4). По результатам аттестации по производственной (преддипломной) практике выставляется зачет с оценкой, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной практике)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ОК-1	Уметь: <ul style="list-style-type: none">▪ применять основные теории и этапы эволюции управленческой мысли▪ применять подходы с позиции различных управленческих школ	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ОК-2	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> преобразовывать исторические факты управленческой мысли в современную действительность 	1 этап – организационно - ознакомительный 2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике
ОК-3	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> современными экономическими знаниями и аналитическими данными в рамках российской и зарубежной экономики, в соответствии с тематикой исследования ВКР 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике
ОК-4	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> самостоятельно прорабатывать учебники, учебные пособия, научную литературу, периодическую печать, ресурсы Интернет в рамках предмета и объекта исследования ВКР строить грамотно устную и письменную речь аргументировано и логично обосновывать материал, изложенный в ВКР Владеть: <ul style="list-style-type: none"> навыками сбора, систематизации, оценки и представления информации, согласно теме ВКР навыками систематизации, оценки и представления информации в устной и письменной форме 	1 этап – организационно - ознакомительный 2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	Дневник по практике Отчет по практике
ОК-5	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> навыками работы в коллективе навыками толерантности в отношении социальных, этнических и культурных различий 	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	Дневник по практике Отчет по практике
ОК-6	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> навыками применения инструментов, способствующих самообразованию способностью к самоорганизации 	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	Дневник по практике Отчет по практике
ОК-7	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> использовать методы физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности для обеспечения эргономики рабочего места 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике
ОК-8	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> приемами оказания первой помощи методами защиты в условиях чрезвычайных ситуациях 	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	Дневник по практике Отчет по практике
ОПК-1	Владеть:	2 этап – прохождение	Дневник по

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
	<ul style="list-style-type: none"> • навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности 	практики	практике Отчет по практике
ОПК-2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять основной круг проблем, которыми занимаются сегодня социальные предприниматели, сферы их экономической деятельности • систематизировать современные знания, теорию и практику, принципы деятельности, накопленный опыт социального предпринимательства в России и в мире • выявлять мотивы социального предпринимательства, вырабатывать собственное аргументированное мнение относительно выбора профессиональной деятельности в качестве предпринимателя <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современными методами и инструментами оценки эффективности организационно-управленческих решений с прогнозированием последствий в отношении объекта исследования ВКР 	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	Дневник по практике Отчет по практике
ОПК-3	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать рабочие места и обустраивать бизнес • распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия нового бизнеса <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами разработки стратегий и постановки операционных задач нового бизнеса (нового бизнес-проекта), навыками формирования организационной структуры нового бизнеса 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике
ОПК-4	Уметь:	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	Дневник по практике Отчет по практике

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрировать толерантность и коммуникабельность в отношениях с другими обучающимися в совместной работе; • публично обосновывать собственные варианты решений, участвует в обсуждении решений, предложенных другими; • изучать, анализировать и представлять к публичному обсуждению опубликованные исследования по актуальной тематике; • обосновывать свою точку зрения 		
ОПК-5	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации • навыками использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных систем 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике
ОПК-6	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять теоретические основы операционной (производственной) деятельности организации • анализировать и внедрять методы принятия решений в управленческой деятельности организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения теоретических основ операционной (производственной) деятельности организации • навыками анализа и применения методов принятия решений в управленческой деятельности организации 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике
ОПК-7	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ проводить расчеты с использованием компьютерных программ ▪ осуществлять поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ современными программными средствами и информационными технологиями, используемыми в корпоративных информационных системах 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ПК-1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций • определять собственную конкурентоспособность в системе бизнеса • выстраивать операционные сценарии в конкуренции • составлять личную карту профессиональных компетенций предпринимателя в вопросах конкуренции • анализировать потенциальную и реализованную конкурентоспособность компании • выявлять и оценивать собственные профессионально значимые способности, личностные качества и склонности, исправлять ошибки • проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в отношении объекта исследования ВКР <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации личной работы и управления собственными предпринимательскими действиями • навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в отношении объекта исследования ВКР • принципами обеспечения конкурентоспособности организации «по ситуации» • навыками осуществления стратегии конкурентных действий способами применения стилей конкурентного поведения 	<p>1 этап - организационно - ознакомительный</p> <p>2 этап – прохождение практики</p> <p>3 этап - отчетный</p>	<p>Дневник по практике</p> <p>Отчет по практике</p>
ПК-2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять виды и типы межличностных, групповых и организационных конфликтов • прогнозировать разрешение конфликтных ситуаций в организационной среде <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современными технологиями эффективного разрешения конфликтов в организации • методами корректирования конфликтного поведения рабочей 	<p>2 этап – прохождение практики</p> <p>3 этап - отчетный</p>	

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
	<p>группы, команды, коллектива</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологиями профилактики и предотвращения конфликтных ситуаций 		
ПК-3	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять конкурентоспособность бизнеса • применять стратегии конкурентных действий на основе конкурентного анализа • выстраивать тактику конкурентных действий в соответствии со стратегией организации для обеспечения ее конкурентоспособности • определять конкурентоспособность бизнеса <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами обеспечения мер по приобретению и поддержанию конкурентных преимуществ, искоренению конкурентных недостатков бизнес-единицы • методами конкуренции за ресурсы предпринимательства • принципами использования чужих преимуществ и недостатков 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике
ПК-4	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, • применять основные методы финансового менеджмента для управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений • применять основные методы финансового менеджмента для формированию дивидендной политики и структуры • применять методы для принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике
ПК-5	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать функциональные стратегии бизнеса и стратегии конкурентных действий • обеспечить эффективную взаимосвязь между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в отношении объекта исследования ВКР • определять стратегические цели участия в конкуренции 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать и оценивать развитие участников рынка и конкурентной среды Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • методами планирования конкурентных действий • инструментами конкурентного анализа 		
ПК-6	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • управлять бизнес-процессами Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками последовательного внесения изменений в бизнес 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике
ПК-7	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов • навыками поэтапного контроля условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов • навыками координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений • навыками применения управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ПК-8	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать учредительные документы и вести документооборот бизнес-единицы • документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами разработки методических и нормативных документов в рамках предпринимательской деятельности 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике
ПК-9	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать воздействие органов муниципальной и государственной власти на организацию в условиях конкурентной среды • законодательно противостоять недобросовестной конкуренции • анализировать изменения в нормативно-правовых актах антимонопольного законодательства 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ПК-10	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений • навыками построения экономических моделей • навыками построения финансовых моделей • навыками построения организационно-управленческих моделей • навыками адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике
ПК-11	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами анализа информации • инструментами регулирующие функционирование системы внутреннего документооборота организации 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ПК-12	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • управлять внутрифирменными и межфирменными бизнес-коммуникациями • оценивать силы конкурентных действий • анализировать конкурентные позиции хозяйствующих субъектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками управления внутрифирменными и межфирменными бизнес-коммуникациями • навыками осуществления конкурентных действий различных типов и видов • методами анализа конкурентной позиции хозяйствующих субъектов 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике
ПК-13	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами моделирования бизнес-процессов • методами реорганизации бизнес-процессов 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ПК-14	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять основные принципы финансового учета для формирования учётной политики организации • применять основные принципы финансового учета для формирования финансовой отчетности организации • применять основные стандарты для формирования учётной политики организации • применять основные стандарты для формирования финансовой отчетности организации • управлять затратами и принимать решения, основываясь на управленческом учете 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике
ПК-15	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать типы и виды рыночных рисков в отношении объекта исследования ВКР • анализировать типы и виды специфических рисков при принятии решений об инвестировании и финансировании 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике
ПК-16	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами оценки инвестиционных проектов • инструментами финансового планирования • инструментами финансового прогнозирования 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ПК-17	<p>Уметь :</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать бизнес-модели • анализировать отрасль, рынок на предмет новых возможностей • анализировать экономические интересы различных субъектов предпринимательства <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами выявления новых возможностей • навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательства • навыками анализа отраслей национальной экономики 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике
ПК-18	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выдвигать, разрабатывать и тестировать бизнес-идеи, а также исследовать рынок на предмет их проверки в отношении объекта исследования ВКР • формулировать цели, задачи и основные компетенции создаваемой бизнес-единицы в новом бизнесе (новом бизнес-проекте) • разрабатывать бизнес-планы нового бизнеса • разработать дорожные карты создания нового бизнеса <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами создания команды нового бизнеса и командной работы • навыками проведения стартапа и использования инфраструктуры стартапов • методами прототипирования, разработки и выведения на рынок новых ценностей • навыками обустройства и раскрутки нового бизнеса 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ПК-19	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ делегировать управленческие полномочия в собственном бизнесе ▪ передавать отдельные управленческие полномочия на аутсорсинг <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами создания команды нового бизнеса и командной работы 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике
ПК-20	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбирать структуру владения бизнесом, организационную структуру бизнес-единицы, подбирать партнеров в общем бизнесе и договариваться об условиях партнерства, проводить переговоры с инвесторами и осуществлять привлечение инвестиций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами разработки методических и нормативных документов в рамках предпринимательской деятельности 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ПСК-1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать информацию • оценивать информацию в ходе профессиональной деятельности • восполнять и синтезировать информацию в условиях неопределенности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа информации • навыками оценки информации в ходе профессиональной деятельности • навыками восполнения информации в условиях неопределенности 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике
ПСК-2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять цели проекта • осуществлять технико-экономическое обоснование бизнес-идей <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбором оптимальной конфигурации выполнения проекта • навыками работы в условиях неопределённости; 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике
ПСК-3	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • производить финансовую оценку • планировать затраты и разрабатывать бюджет проекта • моделировать денежные потоки • организовывать оптимальные программы финансирования проектов и программ <p>Владеть:</p>	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
	<ul style="list-style-type: none"> • навыками планирования затрат и разработки бюджета проекта • навыками моделирования денежных потоков проекта • навыками организации оптимальных программ финансирования проектов и программ 		
ПСК-4	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбирать и обосновывать инструментальные средства • выбирать и обосновывать современные информационные технологии • анализировать результаты расчетов и обосновывать управленческие рекомендации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками обоснования инструментальных средств • навыками обоснования современных информационных технологий • навыками анализа результатов расчетов и обоснования управленческих рекомендаций 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ПСК-5	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать технологические требования и нормативы проектного управления • описывать технологические требования и нормативы проектного • контролировать выполнения процессов проекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками создания технологических требований и нормативов проектного управления • навыками котроллинга выполнения процессов проекта • навыками описания и технологических требований и нормативов проектного управления 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике
ПСК-6	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять организационно-технологическую модель проекта; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения анализа сроков выполнения проекта; 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ПСК-7	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать календарный план осуществления проекта • осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками построения сетевых моделей; 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике
ПСК-8	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать ТЭО инновационного проекта; • обосновать необходимость разрешения конфликтов в команде инновационного проекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разрешения конфликтов в команде проекта; • способностью к анализу и проектированию групповых коммуникаций. 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ПСК-9	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развивать и внедрять организационные структуры управления проектами • выбирать подходящий профессиональный стандарт или методологию в управлении проектами • планировать и реализовывать проектную деятельность в соответствии с управленческой задачей <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками развития и внедрения организационных структур управления проектами • навыками эффективной оценки стандарта и методологии управления проектом • навыками планирования и реализации проектной деятельности в соответствии с управленческой задачей 	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике

6.2. Типовые контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Руководитель практики от Института оценивает итоги практики на основе представленного дневника практики, краткого отчета, заключения руководителя производственной практики (преддипломной практики) от профильной организации, заключения руководителя производственной (преддипломной) практики от Института.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
1	Дневник по практике	В дневник записывается календарный план прохождения производственной (преддипломной) практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются	«5» – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %; «3-4» – ставится в том случае, если содержание соответствует 70 – 80 % от норматива заполнения дневника по практике; «1-2» – соответствует, содержание и оформление дневника 50 – 69 % от норматива; «0» – отсутствие дневника практики и краткого отчета по практике

		<p>все выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются ежедневно. Дневник по окончании периода прохождения практики подписывается руководителем от базы практики и сдается вместе с кратким отчетом по практике. Допускаются приложения.</p>	
2	<p>Краткий отчет о практике</p>	<p>Предоставление письменного отчета о прохождении преддипломной практики и индивидуального плана, задания на практику, с отметками научного руководителя</p>	<p>Оптимальный уровень – 80-100%, зачтено "отлично" – 100-90 баллов - выставляется, если обучающийся выполнил план и задание преддипломной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; ➤ умело анализирует полученный во время практики материал; ➤ задачи, поставленные на период практики, решены верно; ➤ результаты, полученные в ходе решения задач правильно оценены, с точки зрения выбора критериев оценки состояния проектного менеджмента в организации; ➤ свободно владеет материалом, дает аргументированные ответы на вопросы; ➤ правильно оформил отчет о практике. <p>Допустимый уровень – 60-80%, зачтено "хорошо" - 89-70 баллов - выставляется, если обучающийся выполнил план и задание преддипломной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; ➤ анализирует полученный во время практики материал; ➤ задачи, поставленные на период практики, решены верно; ➤ результаты, полученные в ходе решения задач относительно правильно оценены с точки зрения выбора критериев оценки состояния проектного менеджмента в организации; ➤ владеет материалом, дает ответы на вопросы по существу; ➤ отчет о практике оформлен с незначительными недостатками <p>Критический уровень – 45-60%, зачтено «удовлетворительно» - 69-50 баллов - выставляется, если обучающийся выполнил план и задание преддипломной практики, не в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; ➤ недостаточно четко и анализирует полученный во время практики материал с погрешностями; ➤ задачи, поставленные на период практики,

			<p>решены относительно верно;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ результаты, полученные в ходе решения задач не всегда верно оценены с точки зрения выбора критериев оценки состояния проектного менеджмента в организации; ➤ владеет материалом плохо, дает ответы на вопросы не по существу; ➤ отчет о практике оформлен с недостатками; <p>Недопустимый уровень – не зачтено до 45% «неудовлетворительно» - менее 50 баллов - выставляется, если обучающийся <i>не выполнил план и задание преддипломной практики</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; ➤ не правильно анализирует полученный во время практики материал; ➤ задачи, поставленные на период практики, решены неверно; ➤ результаты, полученные в ходе решения задач, не оценены с точки зрения выбора критериев оценки состояния проектного менеджмента в организации; ➤ не владеет материалом, не отвечает на вопросы по существу; ➤ неверно оформлен отчет о практике.
--	--	--	--

Критерии оценки по итогам прохождения промежуточной аттестации:

Критерии оценки	Оценка
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнил план прохождения производственной (преддипломной) практики и индивидуальное задание в полном объеме; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • умело проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценил их с точки зрения выбора критериев оценки состояния проектного менеджмента в организации; • правильно оформил дневник и отчет о практике; • имеет положительное заключение от руководителя практики. 	"отлично"
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнил план прохождения производственной (преддипломной) практики и индивидуальное задание в полном объеме; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • проанализировал полученный во время практики материал, 	"хорошо"

<p>решения и действия должностных лиц, частично оценил их с точки зрения выбора критериев оценки состояния проектного менеджмента в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформил дневник и краткий отчет о практике с незначительными недостатками; • имеет положительное заключение от руководителя практики. 	
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнил план прохождения производственной (преддипломной) практики и индивидуальное задание в полном объеме; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • недостаточно четко и правильно проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не всегда правильно оценил с точки зрения выбора критериев оценки состояния проектного менеджмента в организации; • оформил дневник и отчет о практике с недостатками; • имеет заключение от руководителя практики с указанием отдельных недостатков. 	«удовлетворительно»
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не выполнил план прохождения производственной (преддипломной) практики и индивидуальное задание на практику; • не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия); • не правильно проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не правильно оценил их с точки зрения выбора критериев оценки состояния проектного менеджмента в организации; • не правильно оформил дневник и отчет о практике; • имеет отрицательное заключение от руководителя практики. 	«неудовлетворительно»

6.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе преддипломной практики необходимо выполнить задание по практике, согласно плану практики и представить результаты в кратком отчете в соответствии со следующими разделами:

В ходе производственной практики (преддипломной практики) необходимо выполнить индивидуальные задания и представить результаты в отчете в соответствии со следующими разделами:

Раздел 1. Теоретические основы, необходимые для прохождения практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний и развитие сформированных в Институте компетенций;
- работа с научными и учебно-методическими материалами;

Раздел 2. Выполнение практического задания (согласно пунктам индивидуального задания):

- постановка задачи;
- сбор аналитического и статистического материала;
- изучение состава и функций проектного отдела организации;
- изучение особенностей проектного направления работы организации;
- приобретение навыков поиска исходной информации для реализации поставленных задач;
- обработка и систематизация собранного материала;
- анализ данных;
- выбор критериев оценки состояния проектного менеджмента в организации;

Раздел 3. Результаты производственной (преддипломной) практики:

- грамотно проанализированы и содержательно интерпретированы полученные в ходе выполнения индивидуального задания результаты;
- правильно выполнено индивидуальное задание, с положительными комментариями от руководителя практики;
- во время прохождения практики получены профессиональные умения и навыки в соответствии с образовательной направленностью Управление проектом.

Определено примерное содержание разделов ВКР (в зависимости от индивидуального задания содержание раздела может быть изменено руководителем практики).

Содержание разделов отчета согласовано с содержанием этапов производственной (преддипломной) практики, указанным в п.4.1. рабочей

программы.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на преддипломной практике, являются:

- сбор научной литературы по тематике ВКР;
- сбор исходной информации по тематике ВКР.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение,
необходимое для проведения производственной практики (практики по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

Основная литература:

1. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276>

2. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; пер. с англ. ; ред. М. Савиной ; пер. А. Кириченко. - 7-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 180 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-9614-5379-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655>

3. Рыбалова, Е.А. Управление проектами: учебное пособие / Е.А. Рыбалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. - Томск: Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. - 206 с.: схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 175-177.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900>

Дополнительная литература:

1. Пчелина, О.В. Предпринимательство, управление проектами и реклама

в социальной сфере: учебное пособие / О.В. Пчелина, А.Ю. Тарбушкин; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 92 с.: табл. - Библиогр.: с. 59-61. - ISBN 978-5-8158-1809-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622>

2. Управление проектами с использованием Microsoft Project / Т.С. Васючкова, Н.А. Иванчева, М.А. Держо, Т.П. Пухначева. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881>

3. Лич, Л. Вовремя и в рамках бюджета: управление проектами по методу критической цепи / Л. Лич ; науч. ред. О. Зупник ; пер. У. Саламатова. - 3-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 352 с. : схем. - ISBN 978-5-9614-5004-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471708>

4. Мельников, С.Б. Управление проектом : «Инкорпоративное развитие территорий, направленное на повышение уровня качества жизни населения : жизнь в достатке каждого гражданина Российской Федерации» : учебное пособие / С.Б. Мельников. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 159 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4883-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288833>

5. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности: учебное пособие / Л.Г. Матвеева, А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова, Е.Ф. Щипанов ; Минобрнауки России, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2015. - 299 с.: схем., табл. - Библиогр.: с. 283-285. - ISBN 978-5-9275-1788-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461935>

6. Вылегжанина, А.О. Мультипроектное управление и системы проектного управления: учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москв ;

Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 160 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3934-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=365143>

7. Воробьева, Т.В. Управление инвестиционным проектом / Т.В. Воробьева. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 147 с. : схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429013>

8. Интернет-ресурсы:

	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
<i>Основные учебные материалы</i>		
	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
.	Проектный офис правительства России	https://proektoved.com/osnovnye/proektnyj-ofis-pravitelstva.html
.	Московское отделение PMI	https://pmi.ru/
.	Ассоциация «Совнет» (IPMA)	http://www.sovnet.ru/
.	PSM Consulting	http://pmworld.psmconsulting.ru/about
.	Центр оценки и развития проектного управления	http://www.isopm.ru/
.	PMprofy	http://www.pmprofy.ru/
.	Журнал «Управление проектами»	www.pmmagazine.ru
.	Бюро проектов	www.projectbureau.ru

8. Информационные технологии, используемые при проведении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

Перечень программного обеспечения прохождения практики включает в себя:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/> Договор № 029-03/17 от 31.03.2017г. (срок действия до 17.08.2018);
- Свободное программное обеспечение IBM Rational Software Architect Designer V9.6.1 Core Multilingual Multiplatform eAssembly, <https://www.ibm.com/developerworks/downloads/r/architect/index.html>;
- Свободное программное обеспечение GPSS World version 5.2.2, <http://www.minutemansoftware.com/downloads.aspвыбрать%20пункт:%20%20GPSS%20World%20Student%20Version>;
- Свободное программное обеспечение erwin Business Process.
- Официальный сайт Росстата (режим доступа: www.gks.ru).
- Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (режим доступа: www.rostrud.info.ru).

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включает в себя:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

- мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«МОСКОВСКИЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ»

Факультет «Экономики и управления»
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации

Наименование организации

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Экономики и управления

Е.Б. Бушуева

Подпись

« ____ » _____ 201__ г.

ГРАФИК (ПЛАН)

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

обучающегося группы _____

Шифр и № группы

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Содержание практики

Этапы практики с кодом формируемых компетенций	Вид работа	Период выполнения
<p>организационно - ознакомительный</p>	<ul style="list-style-type: none"> • инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда; • ознакомление с организационной структурой, составом и функциями проектного отдела организации – базы производственной (преддипломной) практики; • углубленное изучение особенностей проектного направления работы организации, выступающим предметной областью исследования ВКР. 	
<p>прохождение практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение индивидуального задания, согласно вводу инструктажу; • сбор, обработка и систематизация статистического материала; • подготовка аналитической части ВКР; • подготовка проекта отчета по практике; 	

Этапы практики с кодом формируемых компетенций	Вид работа	Период выполнения
	<ul style="list-style-type: none"> подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики. 	
отчетный	<ul style="list-style-type: none"> систематизация собранного нормативного и фактического материала; оформление дневника и отчета о прохождении практики; защита отчета по практике на оценку. 	

Руководитель практики от Института

Заведующий кафедрой «Менеджмента и маркетинга», д.э.н., проф.

Должность, ученая степень, ученое звание

В.И. Хабаров

И.О. Фамилия

Подпись

«__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от профильной организации _____

должность

подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 201__ г.

Ознакомлен

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

«__» _____ 201__ г.

Код формируемой компетенции	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
	<p>Составить краткую историческую справку об этапах развития организации и оценить стадию ее жизненного цикла по одной из моделей жизненного цикла организации (например, Л. Грейнера или И. Адизеса).</p> <p>Источники информации (здесь и в следующих пунктах работ): документация организации (годовые отчеты за последние 3 года); наблюдения; интервью с менеджментом и работниками организации; информация из открытых источников (сайт организации, бюллетени, государственная статистика и т.п.)</p>	
ОК-3 ОК-4 ОК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-12 ПК-13 ПК-16	<p>Провести анализ основных материальных ресурсов в организации и системы их управления. Составить не менее 5 аналитических таблиц для основных групп материальных ресурсов с комментариями по каждой из них. Сделать резюмирующий вывод об изменении качества и доступности ресурсов предприятия для успешной реализации проектов.</p>	
ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ПК-1 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПСК-1 ПСК-4 ПСК-6 ПСК-7 ПСК-9	<p>Ознакомиться с особенностями проектов в организации, охарактеризовать их виды и практическое применение.</p>	
ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-10 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-18 ПК-19 ПСК-1	<p>В процессе прохождения практики необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявить основные группы материальных ресурсов; • изучить процессы ресурсного планирования собственного проекта и оценку его эффективности; • рассчитать эффект от внедрения методов оптимизации материальных ресурсов проекта. 	

Код формируемой компетенции	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
ПСК-4 ПСК-5 ПСК-6 ПСК-8 ПСК-9		
ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-3- ПК-10 ПК-12 ПК-14 – ПК-20 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-7 ПСК-8 ПСК-9	По результатам анализа подготовить аналитическую записку, содержащую следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> ▪ алгоритм управления материальными ресурсами проекта; ▪ базовый план по времени реализации проекта; ▪ смета проекта с учетом предложенных мер оптимизации ресурсов. 	
ОК-4 ОК-6 ОК-8 ОПК-4 ПК-8	Подготовить отчет-дневник о прохождении преддипломной практики включающий следующие приложения: <ul style="list-style-type: none"> ▪ копии проектных документов (временной план, смета, ресурсные профили); ▪ аналитическую записку по результатам проведенного анализа и оценки доступности материальных ресурсов проекта. ▪ 	

Руководитель практики от Института

Заведующий кафедрой «Менеджмента и маркетинга», д.э.н., проф.

должность, ученая степень, ученое звание

В.И. Хабаров

И.О. Фамилия

Подпись

«__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от профильной организации

должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 201__ г.

Задание принято к исполнению

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

«__» _____ 201__ г.

Аналитическая записка

1. Анализ деятельности организации:

2. Анализ процессов разработки и реализации проектов в организации:

3. Анализ работы команд, реализующих проекты:

4. Анализ управления ресурсами проекта:

5. Анализ особенностей проектов в организации:

6. Выводы и предложения по оптимизации процессов управления проектами в организации:

«__» _____ 201__ г.

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

4. Заключение руководителя от Института

Индивидуальный план работы по производственной практике (преддипломной) в области профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (нужное отметить ✓):

- выполнен;
- выполнен не в полном объеме;
- не выполнен;

Анализ организационной структуры организации обучающийся (нужное отметить ✓):

- выполнил в полном объеме;
- выполнил частично в соответствии с индивидуальным заданием;
- не выполнил;

Анализ проектной стратегии организации обучающийся (нужное отметить ✓):

- выполнил в полном объеме;
- выполнил частично в соответствии с индивидуальным заданием;
- не выполнил;

Владение материалом по производственной практике (преддипломной) (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период производственной практики (преддипломной), обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения производственной практики (преддипломной) области профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на вопросы по производственной практике (преддипломной) (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по производственной практике преддипломной) (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении производственной практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении производственной практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении производственной практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении производственной практики оформлен неверно;

Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной):

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить \surd)*
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1.	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-2.	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-3.	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-4.	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
Профессиональные компетенции		
ПК-1.	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-6.	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-13.	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-17.	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

*Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Замечания руководителя от Института (при необходимости)

Обучающийся по итогам производственной практики (преддипломной) заслуживает оценку « _____ ».

Руководитель практики от Института

В.И. Хабаров

подпись руководителя

И.О. Фамилия

« __ » _____ 201_ г.